



## Sistema de Gestión Integral

### Convocatoria

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	00
Página	Pág. 1 de 3

## Universidad Politécnica del Bicentenario

# Convocatoria Externa para público en general del puesto de: “JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN (ESTANCIAS Y ESTADÍAS)”

<b>CONVOCATORIA</b>	UPB/JRH/CVT/008/2021
<b>TIPO</b>	ABIERTA
<b>CARGO</b>	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN (ESTANCIAS Y ESTADÍAS)”
<b>HORARIO</b>	Lunes a Viernes
<b>SUELDO</b>	\$ 23, 830.00 BRUTO MENSUAL
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Indeterminado
<b>FECHA DE CONTRATACIÓN</b>	Julio

### I. Requisitos

- **Formación Académica:**

- **Licenciatura (Deseable):** Título que acredite una carrera profesional en áreas de administración, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas, trabajo social, psicología organizacional o afines a las anteriores.

- **Maestría (Deseable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Maestría en áreas de Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas o afines.

- **Experiencia:**

- 2 años indispensables En puestos afines a las actividades y/o a gestiones académicas y educativas.

- **Conocimientos y habilidades:**

- Capacidad de Redacción.
- Comunicación Verbal.
- Planeación y Organización de eventos.
- Manejo de las TIC
- Manejo de grupos



## Sistema de Gestión Integral

### Convocatoria

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	00
Página	Pág. 2 de 3

- **Otros requisitos:**

-Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

- **Horarios:**

-Lunes a viernes: 8:00-16:00

### II. Funciones del puesto

- I. Proponer y realizar el cronograma de Visitas IEMS.
- II. Proponer y realizar el programa de visitas de IEMS a UPB.
- III. Asistencia a muestras profesiográficas.
- IV. Gestionar ante las instancias correspondientes los permisos necesarios para la difusión y promoción de la Universidad, así como la realización de eventos institucionales.
- V. Proponer y realizar el plan anual de posicionamiento institucional.
- VI. Elaborar y dar seguimiento al manual de imagen institucional.
- VII. Proponer y realizar el plan anual de difusión externo.
- VIII. Organizar los eventos institucionales.
- IX. Informar a los aspirantes sobre las admisiones.
- X. Administrar el proceso de difusión interna (personal UPB y alumnos).
- XI. Administrar la vitrina institucional.
- XII. Administrar los tableros de avisos institucionales.

### III. Registro

Los Interesados(as) en participar en el proceso de selección deberán enviar su cv al correo electrónico: **talentoupb@upbicentenario.edu.mx**

-Indicar en asunto **UPBJRHCVT-008/2021 VACANTE –JEFE(A) DE DEPTO DE VINCULACIÓN**

Si queda seleccionado(a) deberá contar con esta documentación.

- Presentar Carta motivos e intenciones para el puesto.
- Presentar CV actualizado
- Original y copia de comprobante de estudios (certificado de estudios, o en su caso, título y cédula profesional).

- La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el **martes 29 de junio de 2021, a las 10:00hrs.**

**La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.**



## Sistema de Gestión Integral

### Convocatoria

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	00
Página	Pág. 3 de 3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 23 de junio del 2021