



Sistema de Gestión Integral

Convocatoria

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 1 de 2

Universidad Politécnica del Bicentenario

Convocatoria Externa para público en general del puesto de: “JEFE DE OFICINA DE LABORATORIO DE CÓMPUTO”

CONVOCATORIA	UPB/JRH/CVT/019/2021
TIPO	EXTERNA
CARGO	JEFE DE OFICINA DE LABORATORIO DE CÓMPUTO.
HORARIO	Lunes a viernes
SUELDO	\$10,523.68 BRUTO MENSUAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	Indeterminado
FECHA DE CONTRATACIÓN	Noviembre

I. Requisitos

- **Formación Académica:**

- **TSU (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Técnico Superior Universitario en una especialidad en redes y soporte técnico o afín al puesto.

- **Licenciatura (Deseable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en la especialidad de Sistemas Computacionales, Ciencias de la Computación o Redes.

- **Experiencia:**

- 1 años, indispensable en el puesto de la misma rama o afín.

Conocimientos y habilidades:

- Mantenimiento correctivo y preventivo a equipos tecnológicos.

- Conocimiento en administración de redes.

- Conocimiento en arquitectura de computadoras.

- Conocimientos en tecnologías HTML, PHP, CSS, JS, Bootstrap, MySQL.

- Administración de servidores.

- Conocimiento sobre calidad y servicio al cliente.

- Uso de paquetería office.

- Configuración de equipos de cómputo en red.



Sistema de Gestión Integral

Convocatoria

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 2 de 2

• **Otros requisitos:**

-Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

• **Horarios:**

-Lunes a Viernes: 8:00-16:00

II. Funciones del puesto

- I. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y sistemas informáticos de la UPB, con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento y mínimo deterioro de los mismos.
- II. Documentar la información recabada de los mantenimientos preventivos y correctivos aplicados a los sistemas de software de acuerdo a los formatos y normas establecidas.
- III. Apoyar en la solicitud de cotizaciones y documentación de validaciones técnicas.
- IV. Asistir a usuarios en soporte técnico.
- V. Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- VI. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- VII. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

III. Registro

Los Interesados(as) en participar en el proceso de selección deberán enviar su cv al correo electrónico: **talentoupb@upbicentenario.edu.mx**

-Indicar en asunto **UPBCVT-019/2021 VACANTE –JO LABORATORIO DE CÓMPUTO.**

Si queda seleccionado(a) deberá contar con esta documentación.

- Presentar Carta motivos e intenciones para el puesto.
- Curriculum vitae con fotografía
- Original y copia de comprobante de estudios (certificado de estudios, o en su caso, título y cédula profesional).

- La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el viernes **25 de octubre del 2021, a las 10:00hrs.**

La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto. a 19 de octubre del 2021