



Sistema de Gestión Integral

Convocatoria

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 1 de 2

Universidad Politécnica del Bicentenario

Convocatoria Interna para el puesto de:

“(SUBDIRECTOR(A) DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN)”

CONVOCATORIA	UPB/JRH/CVT/021/2021
TIPO	INTERNA
CARGO	SUBDIRECTOR(A) DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
HORARIO	Lunes a viernes
SUELDO	\$23,830.00 BRUTO MENSUAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	Indeterminado
FECHA DE CONTRATACIÓN	Noviembre

I. Requisitos

- **Formación Académica:**

- **Licenciatura (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en la especialidad de: Administración Pública, Calidad y Productividad, Informática Administrativa o afín.

- **Maestría (Deseable):** Título que acredite en las áreas de especialidad de: en Calidad y Productividad, Gestión de la Calidad o afín.

- **Experiencia:**

- 2 años, Indispensable en puestos de seguimiento de planeación, evaluación y estadística, preferentemente en el área educativa.

- 1 año, indispensable en el desarrollo de Sistemas de Gestión de la Calidad.

- 1 año, Indispensable en manejo de plataformas para evaluación de instituciones educativas (Plataforma SED-Sistema de Evaluación de Desempeño-Institucional, entre otras)

- **Conocimientos y habilidades:**

- Fundamentos de planeación y administración.

- Comprende e interpreta por criterio individual las normas, procedimientos y métodos.

- Conocimiento de Excel: manejo de base de datos, fórmulas de búsqueda y referencia, manejo de estadística y macros.

- Conocimiento y manejo de plataformas para el control de indicadores de evaluación a instituciones educativas (SED-Sistema de Evaluación de Desempeño, entre otras con el mismo fin).

- **Otros requisitos:**

- Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente



Sistema de Gestión Integral

Convocatoria

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 2 de 2

- Horarios:
-Lunes a viernes: 8:00-16:00

II. Funciones del puesto

- I. Coordinar y revisar la elaboración de informes institucionales propios de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.
- II. Coordinar, revisar y evaluar el seguimiento al presupuesto de la Universidad conforme a lo planeado.
- III. Atender solicitudes de información por parte de entidades externas propias de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.
- IV. Gestionar la realización de la auditoría anual de matrícula.
- V. Actualizar, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Institucional de Desarrollo.
- VI. Coordinar, revisar y dar seguimiento a proyectos para participarlos en programas de apoyos federales.
- VII. Colaborar con el departamento de finanzas en la planeación del presupuesto del año fiscal siguiente.
- VIII. Revisar las convocatorias de programas de apoyos federales y asegura la difusión de las mismas.
- IX. Realizar las actividades designadas por su superior jerárquico inmediato.

III. Registro

Los Interesados(as) en participar en el proceso de selección deberán enviar su cv al correo electrónico: **talentoupb@upbicentenario.edu.mx**

-Indicar en asunto **UPBCVT-021/2021 VACANTE –SUBDIRECTOR(A) DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.**

Si queda seleccionado(a) deberá contar con esta documentación.

- Presentar Carta motivos e intenciones para el puesto.
- Curriculum vitae con fotografía
- Original y copia de comprobante de estudios (certificado de estudios, o en su caso, título y cédula profesional).

- La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el viernes **22 de octubre del 2021, a las 10:00hrs.**

La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto. a 18 de octubre del 2021