

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	00
Página	Pág. 1 de 2

## Universidad Politécnica del Bicentenario

### Convocatoria Interna para el puesto de:

### “(JEFE(A) DE OFICINA DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA)”

CONVOCATORIA	UPB/JRH/CVT/001/2022
TIPO	ABIERTA
CARGO	JEFE(A) DE OFICINA DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA
HORARIO	Lunes a Viernes
SUELDO	\$15,778.00 BRUTO MENSUAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	Indeterminado
FECHA DE CONTRATACIÓN	Febrero

#### I. Requisitos

- **Formación Académica:**
  - **TSU (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Técnico Superior Universitario en Calidad, Relaciones Industriales, Administración o a fin.
  - **Licenciatura (Deseable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura o ingeniería en Calidad, Relaciones Industriales, Administración o a fin.
- **Experiencia:**
  - 1 año indispensable en puestos de la misma rama o afín.
  - 1 año deseable en interpretación de datos estadísticos.
- **Conocimientos y habilidades:**
  - Identificar la normativa archivística aplicable a la actividad de la universidad.
  - Comprender e interpretar por criterio individual las normas, procedimientos y métodos.
  - Conocimiento de Excel: manejo de base de datos, fórmulas de búsqueda y referencia.
- **Otros requisitos:**
  - Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente
- **Horarios:**
  - Lunes a viernes: 8:00-16:00

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	00
Página	Pág. 2 de 2

## II. Funciones del puesto

- I. Alimentar los sistemas de información requeridos a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.
- II. Integrar informes institucionales propios de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.
- III. Apoyar en la actualización y seguimiento al avance del Plan Institucional de Desarrollo.
- IV. Apoyar en la recopilación de información para atender solicitudes de entidades externas.
- V. Registrar órdenes de pago y requisiciones.
- VI. Realizar las actividades designadas por su superior jerárquico inmediato.

## III. Registro

Los Interesados(as) en participar en el proceso de selección deberán enviar su cv al correo electrónico: **talentoupb@upbicentenario.edu.mx**

-Indicar en asunto **UPBJRHCVT-001/2022 VACANTE –JO EYEST**

Si queda seleccionado deberá contar con esta documentación.

- Presentar Carta motivos e intenciones para el puesto.
  - Presentar CV actualizado
  - Original y copia de comprobante de estudios (certificado de estudios, o en su caso, título y cédula profesional).
- La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el **17 de enero de 2022, a las 10:00hrs.**

**La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 13 de enero del 2022