

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Código  | <b>R2PSGI12</b> |
| Versión | 00              |
| Página  | Pág. 1 de 2     |

**Universidad Politécnica  
del Bicentenario**

**Convocatoria interna del puesto de:  
“Jefe(a) de Oficina de Sistemas”**

|                          |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------|
| CONVOCATORIA             | UPB/JRH/CVT/013/2022                   |
| TIPO                     | INTERNA                                |
| CARGO                    | Jefe(a) de Oficina de Sistemas         |
| HORARIO                  | Lunes a viernes<br>de 08:00 a 4:00hrs. |
| SUELDO                   | \$16,225.67<br>BRUTO MENSUAL           |
| DURACIÓN DEL<br>CONTRATO | Indeterminado                          |
| FECHA DE<br>CONTRATACIÓN | JUNIO                                  |

**I. Requisitos**

- **Formación Académica:**
  - **Licenciatura (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en la especialidad de: Sistemas Computacionales, Ciencias de la Computación o Software.
- **Experiencia:**
  - 1 año indispensable en puestos de desarrollo de software y/o pruebas de software.
- **Conocimientos y habilidades:**
  - Dominio de programación en lenguajes libres (PHP).
  - Conocimiento en lenguajes de base de datos SQL, MySQL.
  - Conocimiento en programación de ambientes WEB.
  - Conocimientos en tecnologías HTML, CSS, JS, Bootstrap.
  - Desarrollo web.
  - Uso de paquetería office.
- **Otros requisitos:**
  - Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

**Horarios**

Lunes a viernes de 08:00 a 4:00 hrs.

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Código  | <b>R2PSGI12</b> |
| Versión | 00              |
| Página  | Pág. 2 de 2     |

## II. Funciones del puesto

- I. Programar sistemas o módulos de sistemas que automaticen procesos principales de la Universidad.
- II. Documentar los sistemas de software de acuerdo a los formatos y normas establecidas.
- III. Ejecutar pruebas de validación de los sistemas de software implementados.
- IV. Asistir a usuarios finales en el uso de los sistemas de software.
- V. Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- VI. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- VII. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.
- VIII. Participar en reuniones técnicas.

## III. Registro

Los Interesados(as) en participar en el proceso de selección deberán enviar su cv al correo electrónico: **talentoupb@upbicentenario.edu.mx**

-Indicar en asunto **UPB-CVT-013/2022 VACANTE–JO SISTEMAS.**

Si queda seleccionado(a) deberá contar con esta documentación.

- Presentar Carta motivos e intenciones para el puesto.
- Presentar CV actualizado
- Original y copia de comprobante de estudios (certificado de estudios, o en su caso, título y cédula profesional).

- La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el **27 de mayo de 2022, a las 10:00hrs.**

**La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 25 de mayo del 2022