

FORMATO PARA ESTANCIAS Y ESTADÍAS

| | |
|-------------------------|---------------|
| Fecha | 15/06/2022 |
| Clave de Vacante | 069/22/EE/UPB |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nombre de la Empresa | ETHAN ALLEN |
| Dirección | CARRETERA SILAO ROMITA KM. 4 |
| Teléfono | 472 723 1000 EXT (64) |
| Nombre del Contacto | MARIA VANESSA LOPEZ MONTES |
| Teléfono y correo del contacto | 4721610986 mariav.lopez@ethanallen.com |
| Puesto a ocupar | PRACTICANTE |
| Carrera | INGENIERÍA |
| Perfil | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de detección, análisis y solución de necesidades y problemas. • Habilidades de investigación, elaboración y ejecución de proyectos con base a su formación profesional. • Capacidad de desarrollar y fortalecer competencias, habilidades, aptitudes, actitudes, visión y valores tendientes a cumplir con su responsabilidad profesional y social. • Competencias para el uso de las tecnologías de informática y de comunicación, de acuerdo con las características del programa AUTOCAD. • Capacidad de adaptación y trabajo en equipo. |
| Actividades a realizar | <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar procesos estratégicos para el logro de los objetivos organizacionales. • Formular planes de acción a corto, mediano y largo plazo. • Desarrollar diagnósticos estratégicos u organizacionales de acuerdo con las necesidades de la empresa que apunten a la consecución del mercado actual. • Formular proyectos en cada uno de los procesos o unidades de producción de la empresa. • Liderazgo. • Toma de decisiones y trabajo en equipo. |

FORMATO PARA ESTANCIAS Y ESTADÍAS

| | |
|----------------------------|--|
| Horario | Lunes a Viernes de 7 am. a 4 pm. |
| Sueldo Mensual | \$6480.00 |
| Prestaciones de Ley | <ul style="list-style-type: none"> • Vacaciones • Prima Vacacional • Aguinaldo • Seguridad Social • Pago de utilidades • Días de descanso • Prima de antigüedad |
| Experiencia | MANEJO Y CONTROL DEL PROGRAMA AUTOCAD. |