FORMATO BOLSA DE TRABAJO

Fecha	23/08/2022
Clave de Vacante	064/22/BT/UPB

Nombre de la Empresa	Especialidades Médicas de Silao SA de CV “Hospital Santa Mónica”
Dirección	Del Bajío #5 Fraccionamiento Jardines de la Victoria, Silao, Guanajuato
Teléfono	472 722 16 16
Nombre del Contacto	Ing. Ada Priscila Caudillo Rizo
Teléfono y correo del contacto	472 157 09 79 salud@hospitalsilao.com
Puesto a ocupar	Auxiliar Administrativo
Carrera	Ingeniería Financiera
Perfil	Persona íntegra, responsable con actitud de servicio, proactiva, analítica, extrovertida y con facilidad de palabra.
Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades)	**Manejo de office, facturación, atención a clientes, control de inventarios, control de documentos, archivo muerto, manejo de efectivo organizada, disciplinada.**
Actividades a realizar	Cobros, cortes de caja, facturación, atención a clientes, supervisión de procesos operativos, pagos, órdenes de compra, control de inventarios, manejo de agenda, atención telefónica, etc.
Horario	Rotatorio 8 am a 4 pm y de 1 pm a 9 pm, descanso entre semana.
Sueldo Mensual	Inicial $6,000
Prestaciones de Ley	Sí
Experiencia	Preferentemente experiencia en ventas, atención a clientes de ser posible en empresas relacionadas con la salud (Farmacias, clínicas, hospitales, cetros de diagnóstico).