

| | |
|---------|-----------------|
| Código | R2PSGI12 |
| Versión | 00 |
| Página | Pág. 1 de 2 |

Universidad Politécnica del Bicentenario

Convocatoria Externa para público en general del puesto de: “PA -INGENIERÍA FINANCIERA-ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”

| | |
|----------------------------------|--|
| CONVOCATORIA | UPB/JRH/CVT/033/2022 |
| TIPO | EXTERNA |
| CARGO | PA- INGENIERÍA FINANCIERA- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| HORARIO | 21 horas por semana |
| SUELDO | \$180.00 BRUTOS por hora (honorarios) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Determinado |
| FECHA DE CONTRATACIÓN | SEPTIEMBRE |

I. Requisitos

- **Formación Académica:**

- **Licenciatura (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel licenciatura en la especialidad de económico-administrativo, ingeniería o afín.

- **Maestría (Deseable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel maestría en la especialidad de económico-administrativo, ingeniería o afín.

- **Experiencia:**

- 1 año indispensable en el área de administración y finanzas.

- 1 año preferentemente en diseño, elaboración y evaluación de proyectos de inversión.

- 1 año preferentemente en labores de investigación y desarrollo tecnológico en la materia o área de su especialidad.

- **Conocimientos y habilidades:**

- Manejar y aplicar el modelo basado en competencias.

- Interpreta las normas de información financiera en la aplicación de la información contable en cualquier sector productivo.
- Conoce el proceso administrativo dentro de las instituciones, planeación, control, ejecución y dirección de las áreas administrativas.

- Maneja software administrativo y contable (deseable ASPEL o ERP) para la toma de decisiones en los sectores productivos.

- Diagnostica el estado actual de las organizaciones, para saber su situación y tomar correctas decisiones.

- Analiza variables económicas que afecten el entorno micro y macroeconómico a través de la simulación de escenarios para la construcción de planes.

- Analizar e interpretación de información financiera, en el sector productivo, público y privado.

| | |
|---------|-----------------|
| Código | R2PSGI12 |
| Versión | 00 |
| Página | Pág. 2 de 2 |

-Garantizar el adecuado funcionamiento del laboratorio de IFI, así como administrar los equipos, materiales y consumibles necesarios para las prácticas.

-Actualizar el inventario de equipo, materiales y consumibles de los laboratorios, elaborar y actualizar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorio.

- **Otros requisitos:**

-Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

II. Funciones del puesto

- I. Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al Programa Académico de la Universidad.
- II. Promover la identidad y filosofía institucional.
- III. Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
- IV. Evaluar los aprendizajes adquiridos de los estudiantes.
- V. Hacer el registro de evaluaciones a través del sistema y procedimiento determinado por la Universidad.
- VI. Brindar asesorías orientadas al aprovechamiento académico.
- VII. Participar en actividades y eventos académicos que le sean requeridos por la Universidad.
- VIII. Realizar aquellas acciones que le asigne el jefe inmediato orientadas al cumplimiento de los objetivos Planteados.

III. Registro

Los Interesados(as) en participar en el proceso de selección deberán enviar su cv al correo electrónico: **talentoupb@upbicentenario.edu.mx**

-Indicar en asunto **UPB-CVT-033/2022 VACANTE-PA-FINANCIERA-ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Si queda seleccionado(a) deberá contar con esta documentación.

- Presentar Carta motivos e intenciones para el puesto.
- Presentar CV actualizado
- Original y copia de comprobante de estudios (certificado de estudios, o en su caso, título y cédula profesional).

- La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el **lunes 29 de agosto de 2022, a las 10:00hrs.**

La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 23 de agosto del 2022