

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	00
Página	Pág. 1 de 2

## Universidad Politécnica del Bicentenario

### Convocatoria para público en general del puesto vacante de: **“(CHOFER(ESA) ADMINISTRATIVO (A))”**

CONVOCATORIA	JDRH/UPB/CVT/041/2022
TIPO	ABIERTA
CARGO	Chofer(esa) Administrativo(a)
HORARIO	Disponibilidad de tiempo
SUELDO	\$ 11,110.56 BRUTO MENSUAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	INDETERMINADO
FECHA DE CONTRATACIÓN	NOVIEMBRE 2022

#### I. Requisitos

- **Formación Académica:**
  - **Bachillerato (Indispensable):** Certificado que acredite una formación académica a nivel Bachillerato en el Área Económico-Administrativo.
  - **T.S.U (Deseable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel T.S.U. en la especialidad Económico-Administrativo.
- **Experiencia:**
  - 1 año Deseable desempeñando puesto de chofer.
- **Conocimientos y habilidades:**
  - Conocimiento de procesos administrativos en la adquisición de bienes y servicios en el área gubernamental.
  - Manejo de vehículos con transmisión estándar.
- **Otros requisitos:**
  - Manejo de vehículos con transmisión estándar licencia tipo B, y tarjetón vigente. (Indispensable, se requiere traer en físico en entrevista).
- **Horarios:**
  - Disponibilidad de horario.

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	00
Página	Pág. 2 de 2

#### II. Funciones del puesto

- I. Realizar el servicio de mensajería ante diferentes instancias.
- II. Atender el servicio de transporte de personal y/o alumnos, de acuerdo a las necesidades académicas y administrativas para el desarrollo de sus actividades.
- III. Verificar y reportar el estado de los niveles de seguridad básicos del parque vehicular.
- IV. Mantener el parque vehicular en buenas condiciones de limpieza para su uso adecuado.
- VI. Realizar las actividades designadas por su superior jerárquico inmediato.

#### III. Registro

Los Interesados(as) en participar en el proceso de selección deberán enviar su CV al correo electrónico: [talentoupb@upbicentenario.edu.mx](mailto:talentoupb@upbicentenario.edu.mx)

**-Indicar en asunto UPVTVT-041/2022 VACANTE – RM (CHOFER ADVO.)**

**-Si es seleccionado para proceso:**

- Presentar Carta motivos e intenciones para el puesto.
- Curriculum vitae actualizado
- Original y copia de comprobante de estudios (título y cédula profesional)

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos es el día **lunes 07 de noviembre, a las 09:00am.**

**La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 03 de noviembre del 2022