

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	00
Página	Pág. 1 de 2

## Universidad Politécnica del Bicentenario

### Convocatoria Externa para público en general del puesto de: “PA -INGENIERÍA FINANCIERA-ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”

<b>CONVOCATORIA</b>	UPB/JRH/CVT/042/2022
<b>TIPO</b>	EXTERNA
<b>CARGO</b>	PA- INGENIERÍA FINANCIERA- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>HORARIO</b>	20 horas por semana
<b>SUELDO</b>	\$180.00 BRUTOS por hora (honorarios)
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Determinado
<b>FECHA DE CONTRATACIÓN</b>	ENERO

#### I. Requisitos

- **Formación Académica:**

- **Licenciatura (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel licenciatura en la especialidad de económico-administrativo, ingeniería o afín.

- **Maestría (Deseable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel maestría en la especialidad de económico-administrativo, ingeniería o afín.

- **Experiencia:**

- 1 año indispensable en el área de administración y finanzas.

- 1 año preferentemente en diseño, elaboración y evaluación de proyectos de inversión.

- 1 año preferentemente en labores de investigación y desarrollo tecnológico en la materia o área de su especialidad.

- **Conocimientos y habilidades:**

- Manejar y aplicar el modelo basado en competencias.

- Interpreta las normas de información financiera en la aplicación de la información contable en cualquier sector productivo.
- Conoce el proceso administrativo dentro de las instituciones, planeación, control, ejecución y dirección de las áreas administrativas.

- Maneja software administrativo y contable (deseable ASPEL o ERP) para la toma de decisiones en los sectores productivos.

- Diagnostica el estado actual de las organizaciones, para saber su situación y tomar correctas decisiones.

- Analiza variables económicas que afecten el entorno micro y macroeconómico a través de la simulación de escenarios para la construcción de planes.

- Analizar e interpretación de información financiera, en el sector productivo, público y privado.



## Sistema de Gestión Integral

### Convocatoria

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	00
Página	Pág. 2 de 2

- **Otros requisitos:**

-Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

### II. Funciones del puesto

- I. Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al Programa Académico de la Universidad.
- II. Promover la identidad y filosofía institucional.
- III. Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
- IV. Evaluar los aprendizajes adquiridos de los estudiantes.
- V. Hacer el registro de evaluaciones a través del sistema y procedimiento determinado por la Universidad.
- VI. Brindar asesorías orientadas al aprovechamiento académico.
- VII. Participar en actividades y eventos académicos que le sean requeridos por la Universidad.
- VIII. Realizar aquellas acciones que le asigne el jefe inmediato orientadas al cumplimiento de los objetivos Planteados.

### III. Registro

Los Interesados(as) en participar en el proceso de selección deberán enviar su cv al correo electrónico: **talentoupb@upbicentenario.edu.mx**

-Indicar en asunto **UPB-CVT-042/2022 VACANTE-PA-FINANCIERA-ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Si queda seleccionado(a) deberá contar con esta documentación.

- Presentar Carta motivos e intenciones para el puesto.
- Presentar CV actualizado
- Original y copia de comprobante de estudios (certificado de estudios, o en su caso, título y cédula profesional).

- La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el **miércoles 16 de noviembre de 2022, a las 10:00hrs.**

**La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 10 de noviembre del 2022