

## FORMATO BOLSA DE TRABAJO

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Fecha            | 05/06/2023    |
| Clave de Vacante | 086/23/BT/UPB |

|   |  |
|---|--|
| Nombre de la Empresa                              | OLD RAVEN FURNITURE  |
| Dirección   | PARQUE INDUSTRIAL PANAN 1 LOTE #19   |
| Teléfono  | 472 565 5266   |
| Nombre del Contacto                               | ERIKA ZUNIGA   |
| Teléfono y correo del contacto                    | rh@oldravenfurniture.com   |
| Puesto a ocupar                                   | Auxiliar de Logística  |
| Carrera   | Ingeniería en Logística  |
| Perfil  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuestar costos operativos.</li> <li>• Control de pedidos e inventarios.</li> <li>• Seguimiento de ventas.</li> <li>• Pronosticar resultados e ingresos de venta.</li> <li>• Establecer cuotas, descuentos y comisiones de ventas.</li> </ul> |
| Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel 80%.</li> <li>• Amplio conocimiento en paquetería y logística.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> </ul>  |
| Actividades a realizar                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Buena organización.</li> </ul>  |
| Horario   | Lunes a viernes  |
| Sueldo Mensual                                    | Se comenta en entrevista.  |
| Prestaciones de Ley                               |  |
| Experiencia                                       | Pueden ser practicas o contrato de planta.   |