

FORMATO BOLSA DE TRABAJO

Fecha	04/07/2023
Clave de Vacante	106/23/BT/UPB

Nombre de la Empresa	Tokyo Roki de Mexico
Dirección	Mina de Guadalupe #936, Santa Fe, Silao, Gto
Teléfono	472 103 9100
Nombre del Contacto	Darío Barrón
Teléfono y correo del contacto	472 103 9100 ext 215 hr@tokyoroki.com.mx
Puesto a ocupar	Staff de compras
Carrera	Ingeniería industrial, logística o afín.
Perfil	Preferentemente titulado, experiencia no indispensable.
Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades)	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de ERP, conocimiento de Excel intermedio, ingles básico. • Analítico (a), actitud de servicio, ganas por aprender, disponibilidad.
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de compras y gastos en sistemas. • Elaboración de PO de materia prima. • Control interno de compras de materia prima. • Recepción de materia prima. • Negociación y tablas comparativas con transportistas. • Control importaciones y exportaciones. • evaluación de proveedores.
Horario	7:50 am a 5:30 pm. Lunes a viernes.
Sueldo Mensual	\$14,500 brutos mensuales.
Prestaciones de Ley	Prestaciones de ley, más Fondo de ahorro, Vales de despensa, seguro de gastos médicos mayores, transporte a Silao, León y Gto.
Experiencia	No necesaria.