

FORMATO PARA ESTANCIAS Y ESTADÍAS

Fecha	17/08/2023
Clave de Vacante	154/23/EE/UPB

Nombre de la Empresa	Baleroexpress
Dirección	Libramiento norte 3882, El Progreso, Silao, Gto.
Nombre del Contacto	Nereida Ramírez Olvera 472 722 4177
Teléfono y correo del contacto	472 133 9571 talento@baleroexpress.com
Puesto a ocupar	Auxiliar de administración
Carrera	Financiera/ Logística/ Administrativa
Perfil del estudiante	<ul style="list-style-type: none"> • Edad:18-35 años • Sexo: Ambos • Experiencia: no necesaria • Escolaridad: Licenciatura en curso
Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis. • Toma de decisiones. • Trabajo en equipo. • Manejo de cifras y símbolos. • Capacidad de auditoria y control.
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión expedientes. • Seguimiento a clientes. • Apoyo en área contable. • Apoyo en gerencia.
Horario	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes a viernes de 9:00 am a 6:00 pm. • Sábados de 9:00am a 2:00 pm. • El horario se adapta a los disponibles del practicante.
Apoyo económico (monto económico)	500 pesos semanales.
Seguro facultativo	Vigente.
Experiencia	No necesaria.