

FORMATO BOLSA DE TRABAJO

Fecha	05/09/2023
Clave de Vacante	125/23/BT/UPB

Nombre de la Empresa	RENOVABLES DE MÉXICO, SA DE CV
Dirección	Circuito Logístico 150, Col. Bustamante, Silao de la Victoria, Guanajuato. CP. 36128. Parque Logístico Las Vías
Teléfono	472 723 9102
Nombre del Contacto	Lic. Víctor Hernández Torres
Teléfono y correo del contacto	4727239102 / victor.ht@renovablesmx.com
Puesto a ocupar	Administrador de almacén y logística
Carrera	<ul style="list-style-type: none"> • Logística y transporte. • Financieras. • Administrativas afines. • Energía renovable.
Perfil	<ul style="list-style-type: none"> • El administrador del almacén, será una persona con habilidades administrativas, orden, disciplina y capacidad para resolución de problemas. • Atención a los proveedores de la empresa, liderazgo sobre las cuadrillas de instalación que apoyará y a los directores del área administrativa en los que colaboreará.
Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades)	La empresa proveerá de la capacitación requerida para el puesto, además que certificará al agente contratado en dos competencias laborales con base en energía sustentable. Uso de paquete microsoft. Disposición. Puntualidad. Trabajo en equipo. Licencia de conducir.
Actividades a realizar	El administrador del almacén, revisará, controlará y verificará las entradas y salidas de material, equipos, y suministros. Llevará a cabo el conteo de los bienes. Elaborará y apoyará a los directores de área en labores administrativas de logística de instalación, así como las bitácoras de las cuadrillas de trabajo.
Horario	De 9 am a 5 pm (una hora de comida).
Sueldo Mensual	Se indicará en el momento de la entrevista.
Prestaciones de Ley	Todas las prestaciones de Ley.
Experiencia	Al menos 6 meses en puestos de manejo de almacen, o puestos de auxiliares administrativos.