

## FORMATO BOLSA DE TRABAJO

Fecha	25/10/2023
Clave de Vacante	148/23/BT/UPB

Nombre de la Empresa	Ashimori Industria de México S.A. de C.V.
Dirección	Puerto Interior Silao Circuito San Roque Norte # 345 Santa Fe ampliación
Teléfono	472 748 9148 Ext. 122
Nombre del Contacto	Joel Aguirre Gómez
Teléfono y correo del contacto	477 379 7868 <a href="mailto:reclutamiento@ashimorimexico.com">reclutamiento@ashimorimexico.com</a>
Puesto a ocupar	Analista de inventarios
Carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniería en Logística y Transporte.</li> <li>• Ingeniero industrial.</li> </ul>
Perfil	Indispensable. Inglés. Experiencia en control de inventarios de materia prima.
Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación efectiva.</li> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Enfocado a resultados.</li> <li>• Pensamiento estratégico.</li> <li>• Trabajo colaborativo.</li> <li>• Mejora continua.</li> </ul>
Actividades a realizar	<p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b></p> <p>Es responsable de asegurar la programación, toma de inventarios cíclicos diarios y mensuales., así como dar seguimiento a la ejecución de los ajustes de inventarios solicitados, garantizando la depuración de los inventarios.</p> <p><b>RESPONSABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar calendario de inventarios cíclicos y mensual.</li> <li>• Capturas y comparaciones de inventarios cíclicos. Validación y auditorías a conteos cíclicos.</li> <li>• Reportes, notificación de stock con diferencias a niveles de inventarios a supervisores, jefes y área de PPCP.</li> <li>• Revisión, actualización de procesos y procedimientos relacionados con la actividad.</li> </ul>

## FORMATO BOLSA DE TRABAJO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación y difusión de métricos relacionados con la actividad.</li> <li>• Coordinar Inventarios cíclicos y mensuales de acuerdo a materiales físicos vs Sistema.</li> <li>• Cuidar en todo momento la veracidad de los inventarios.</li> <li>• Participación en reuniones operativas y auditorias.</li> <li>• Coordinación de recursos y actividades en conjunto con áreas involucradas.</li> <li>• Participación activa en la toma de inventarios.</li> <li>• Análisis de diferencia de inventarios.</li> <li>• Coordinar acciones correctivas de diferencias de inventarios cíclicos.</li> <li>• Reportar ajustes de inventarios a la contraloría, previamente aprobados.</li> </ul>
Horario	Rolar dos turnos: TURNO UNO 6:00 am a 3:30 pm TURNO DOS 3:30 pm a 12:30 am
Sueldo Mensual	\$ 14,000 - \$16,000 mensual
Prestaciones de Ley	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vales de despensa 12%</li> <li>• Fondo de ahorro 4%</li> <li>• Premio de puntualidad 3%</li> <li>• Premio de asistencia 3%</li> <li>• Servicio de comedor subsidiado.</li> <li>• Seguro de vida.</li> <li>• Vacaciones 12 días.</li> <li>• Aguinaldo 15 días.</li> <li>• Prima vacacional.</li> <li>• Infonavit.</li> <li>• IMSS.</li> </ul>
Experiencia	<p><b>Experiencia indispensable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 8 meses en puesto similar.</li> <li>• Preferente en industria automotriz.</li> <li>• Coordinación de inventarios.</li> <li>• Excel intermedio.</li> </ul>
Observaciones	Interesados enviar cv por WhatsApp al 477 3797868