

FORMATO PARA ESTANCIAS Y ESTADÍAS

Fecha	27/10/2023
Clave de Vacante	183/23/EE/UPB

Nombre de la Empresa	PROICEN+EXTIN-JIREH
Dirección	Circuito Ebanos #25 Condado de la Pila, Silao Gto C.P. 36172
Nombre del Contacto	Sandra Conchas Puesto: Administración y logística
Teléfono y correo del contacto	477 291 0037 sandraconchas_proicen@outlook.com
Puesto a ocupar	<ul style="list-style-type: none"> • Practicante administrativo. • Practicante de mercadotecnia. • Practicante de diseño industrial. • Practicante de mantenimiento industrial.
Carrera	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería Financiera. • Ingeniería en Diseño Industrial. • Ingeniería Robótica.
Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades)	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico. • Ganas de aprender. • Responsable. • Bases elementales de administración.
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo • Ideas de publicidad y mercadotecnia • Creación de planos • Carpeta para proyectos • Actividades de mantenimiento industrial a equipos y maquinaria.
Horario	Lunes a viernes 08:00 AM – 13:00 PM.
Apoyo económico (monto económico)	Por definir
Seguro facultativo	Vigente
Experiencia	Preferentemente alumnos de cuarto, séptimo y décimo cuatrimestre.