

## FORMATO BOLSA DE TRABAJO

Fecha	21/11/2023
Clave de Vacante	158/23/BT/UPB

Nombre de la Empresa	INNOEVOLUTION TEXTIL Y MATERIALES
Dirección	Brecha Poblado a Ramales KM 0+500, Lucero de Ramales, Silao.
Nombre del Contacto	Janeth López – Recursos humanos
Teléfono y correo del contacto	472 565 1464 <a href="mailto:janeth.lopez@innoevolutiontextil.com">janeth.lopez@innoevolutiontextil.com</a>
Puesto a ocupar	Asistente administrativo.
Carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanzas o afín.</li> </ul>
Perfil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recién egresado o periodo de prácticas (cubrir maternidad).</li> <li>Sexo indistinto.</li> <li>Disponibilidad de tiempos.</li> </ul>
Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excel intermedio.</li> <li>Conocimiento en facturación.</li> <li>Capacidad de análisis.</li> </ul>
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capturar información de compras.</li> <li>Facturación.</li> <li>Cuentas por pagar.</li> </ul>
Horario	Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 05:00 p.m.
Sueldo Mensual	A negociar.
Prestaciones de Ley	
Experiencia	No es necesaria.