

FORMATO PARA ESTANCIAS Y ESTADÍAS

Fecha	21/11/2023
Clave de Vacante	191/23/EE/UPB

Nombre de la Empresa	INNOEVOLUTION TEXTIL Y MATERIALES
Dirección	Brecha Poblado a Ramales KM 0+500, Lucero de Ramales, Silao.
Nombre del Contacto	Janeth López – Recursos humanos
Teléfono y correo del contacto	472-565-1464 janeth.lopez@innoevolutiontextil.com
Puesto a ocupar	Asistente administrativo.
Carrera	Finanzas o afín.
Perfil	<ul style="list-style-type: none"> • Recién egresado o periodo de prácticas (cubrir maternidad). • Sexo indistinto. • Disponibilidad de tiempos.
Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades)	<ul style="list-style-type: none"> • Excel intermedio. • Conocimiento en facturación. • Capacidad de análisis.
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Capturar información de compras. • Facturación. • Cuentas por pagar.
Horario	Lunes a Viernes: 07:00 a.m. a 05:00 p.m.
Apoyo económico (monto económico)	A negociar.
Seguro facultativo	Vigente.
Experiencia	No es necesaria