

Fecha	26/02/2024
Clave de Vacante	017/24/BT/UPB

ESTAMOS SOLICITANDO: COORDINADOR DE COMPRAS



RIGGING & MILLWRIGHT



Requisitos:

- Escolaridad: Licenciatura o Técnica Administrativo.
- Experiencia: Mínimo de 2 años.
- Edad: Entre 25 a 45 años.
- Sexo: Indistinto.

Habilidades:

- Conocimiento de Paquetes Office (Word, Excel, Power Point.)
- Conocimiento intermedio en proceso de compras.
- Conocimientos en ERP administrativo.
- Conocimiento en el sistema de control de documentos.
- Conocimiento de equipos, materiales y herramientas.
- Conocimientos legales aplicables al área.

Ofrecemos:

- Contratación inmediata.
- Estabilidad laboral.
- Horario lunes 8-5, martes a jueves de 8-6, sábados de 8-12
- Descanso los Domingos.
- Seguro de vida desde el primer día.
- No dejamos semana de fondo.
- Fondo de ahorro del 6%.
- Bono de puntualidad.
- Oportunidad de crecimiento.

Si cumples con el perfil solicitado, manda tu solicitud elaborada o CV con tu perspectiva económica a:

✉ administracionbajlo4@seil.com.mx

Pago semanal libre **\$3,162.26**
vales de despensa semanal **\$147.25**

☎ **844-362-5007**