

FORMATO PARA ESTANCIAS Y ESTADÍAS

Fecha	20/02/2024
Clave de Vacante	31/24/EE/UPB

Nombre de la Empresa	Capymet SA de CV
Dirección	Acantilado No.17, Fraccionamiento El Faro, Silao, Gto.
Nombre del Contacto	Silvia Ivette Cuéllar Rodríguez / Paola Alessandra Olmos Lara
Teléfono y correo del contacto	477 558 44 55 / 472 722 22 74 silviacr@capymet.com ; recursos.humanos@capymet.com
Puesto a ocupar	Practicante en logística.
Carrera	Afines a procesos administrativos.
Perfil	Alumno bueno a muy bueno en calificaciones.
Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades)	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad de observación. • Proactivo. • Voluntad de aprendizaje. • Habilidad en computadora. • Retención de información.
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a proceso de calidad en el laboratorio. • Captura en base de datos. • Creación de formatos administrativos y seguimiento de su cumplimiento.
Horario	07:00 a 17:00
Apoyo económico (monto económico)	1 a 3 horas: almuerzo ó comida (dependiendo del horario). 5 a 8 horas: \$550.00 almuerzo ó comida (dependiendo del horario). 9 a 10 horas: \$1,000.00 almuerzo y comida.
Seguro facultativo	Necesario.
Experiencia	Ninguna.