
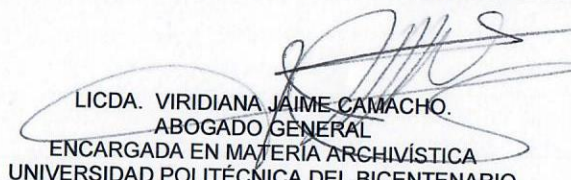


**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL BICENTENARIO
2023**

	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Nivel de cumplimiento	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Capacitar a los responsables de archivo de trámite para que cuenten con los conocimientos necesarios y actuales para el desempeño de sus funciones.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de las personas Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	100% de responsables de archivo de trámite y concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual.	100%	
2	Entrega recepción 2024. Organización de expedientes de octubre de 2018 a 2023.	Integrar los expedientes documentales y electrónicos generados de 2018 a la actualidad cumpliendo con la normatividad en materia de archivo.	Meta 1: integración de los expedientes de octubre de 2018 a diciembre de 2023.	100% de expedientes integrados y organizados.	50%	Se encuentran en revisión la totalidad de los expedientes generados de octubre de 2018 a diciembre de 2023, solo se revisó el 50% de la totalidad.
		Identificar y regular los documentos generados de forma digitales y electrónicos durante la contingencia sanitaria SARS CoV2.	Meta 1: integración de los expedientes de octubre de 2018 a diciembre 2023.	100% de unidades administrativas generadoras de documentación con expedientes regularizados.	100%	
		Gestionar las transferencias primarias de los expedientes para su resguardo en archivo de concentración.	Meta 1: Resguardo de los expedientes cuyo plazo de trámite venció.	100% de solicitudes de transferencia primaria procedentes para resguardo.	100%	
		Inscribir los archivos de trámite y el archivo de concentración en el registro nacional de archivos.	Meta 1: Inscripción de los archivos de trámite y concentración en el registro nacional de archivos.	100% de archivos de trámite y concentración inscritos en el registro nacional de archivos.	100%	
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Garantizar el adecuado funcionamiento del grupo interdisciplinario mediante el análisis de los procesos y procedimientos institucionales, el establecimiento de los valores documentales, las vigencias, los plazos de conservación y la disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, para dar lugar a posibles modificaciones o actualizaciones del catálogo de disposición documental y del cuadro general de clasificación archivística.	Meta 1: Actualización el acta de instalación del grupo interdisciplinario en materia archivística de la Universidad Politécnica del Bicentenario.	100% de conformación del grupo interdisciplinario en materia archivística.	100%	
			Meta 2: Coordinación del grupo interdisciplinario en materia archivística de la Universidad Politécnica del Bicentenario.	100% de visitas y reuniones realizadas.	100%	
				100% de los entregables generados por el grupo interdisciplinario.	0%	Se determinó la no actualización en el año 2023 de los instrumentos archivísticos
 M.E.F. MA. ISABEL TINOCO TORRES RECTORA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL BICENTENARIO				 LICDA. VIRIDIANA JAIME CAMACHO. ABOGADO GENERAL ENCARGADA EN MATERIA ARCHIVÍSTICA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL BICENTENARIO		