

## FORMATO PARA ESTANCIAS Y ESTADÍAS

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Fecha            | 27/06/2024    |
| Clave de Vacante | 127/24/EE/UPB |

|   |   |
|---|---|
| Nombre de la Empresa                              | DATWYLER SEALING TECHNOLOGIES MEXICO  |
| Dirección   | Av. Paseo De Las Colinas No. 602, P. I. Y Negocios Las Colinas, 36270 Silao de la Victoria, Gto.  |
| Nombre del Contacto                               | GERARDO ESTEVES   |
| Teléfono y correo del contacto                    | 472 737 9447<br>recursos.humanos@datwyler.com   |
| Puesto a ocupar                                   | PRACTICANTE DE RECURSOS HUMANOS.  |
| Carrera   | ING. FINANCIERA   |
| Perfil  | No aplica.  |
| Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RESPONSABILIDAD.</li> <li>• HONESTIDAD.</li> <li>• CAPACIDAD DE ANALISIS.</li> <li>• MANEJO DE CONFLICTOS.</li> </ul>  |
| Actividades a realizar                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO ADMINISTRATIVO.</li> <li>• RECLUTAMIENTO.</li> <li>• CAPACITACION.</li> <li>• CAPTURA DE INCIDENCIAS.</li> <li>• APOYO EN EVENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> </ul> |
| Horario   | 7:00 AM A 3:00 PM.  |
| Apoyo económico (monto económico)                 | EN ENTREVISTA.  |
| Seguro facultativo                                | Si (VIGENTE).   |
| Experiencia                                       | NO NECESARIA.   |