

Código	R2PSGI12
Versión	01
Página	Pág. 1 de 4

Universidad Politécnica del Bicentenario

Convocatoria (Externa para público en general) para el puesto de:

“PROFESOR(A) TITULAR A-ACADEMIA DE IDIOMAS- INGLÉS”

DATOS GENERALES DE VACANTE

CONVOCATORIA	UPB/JRH/CVT/019/2024
TIPO (PLAZA, BASE TEMPORAL, HONORARIOS)	PLAZA
PUESTO	PROFESOR(A) TITULAR A- ACADEMIA DE IDIOMAS-INGLÉS
SUELDO BRUTO/PAGO POR HORA (PROFESOR(A))	\$24,240.25 MENSUAL
HORAS A IMPARTIR (SOLO PROFESOR(A))	40HRS. POR SEMANA
DURACIÓN DE CONTRATO (PROFESOR(A))	Indeterminado
FECHA DE CONTRATACIÓN	Septiembre

I. Perfil académico, experiencia, conocimientos y habilidades

Formación Académica:

Licenciatura (Indispensable): Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en la especialidad de: Enseñanza del Idioma Inglés, Lenguas Modernas, Negocios Internacionales o afín.

Maestría (Indispensable): Título que acredite una carrera profesional a nivel Maestría en la especialidad de: Enseñanza del Idioma Inglés, Educación, Lenguas Modernas, Negocios Internacionales o afín.

Experiencia:

-1 año (preferentemente) En el ámbito de la enseñanza de Idiomas a nivel superior.

-1 año (preferentemente) En desarrollo de competencias comunicativas.

Conocimientos y habilidades (Competencias Profesionales Técnicas):

- Manejar metodologías de la enseñanza del idioma Inglés, comprobado por medio de TKT (Teaching Knowledge Test) o TTC (Teacher Training Course) o ICELT (In-service Certificate in English Language Teaching).

-Desarrollar habilidades y proyectos de investigación.

- Adaptar y aplicar programas, proyectos y planeaciones.

- Dominar el idioma inglés, comprobado por medio de Certificado TOEFL mínimo 530 puntos, TRINITY o CAMBRIDGE u otro documento de acreditación de nivel de idioma equivalente a B2 – C1 de acuerdo al marco común europeo con validez oficial.(Indispensable)

Código	R2PSGI12
Versión	01
Página	Pág. 2 de 4

- Elaborar y actualizar planeaciones y manuales de asignatura.
- Manejar dinámicas grupales.
- Diseñar e implementar talleres orales y de escritura del idioma inglés.
- Contar con la habilidad para la preparación de exámenes de certificación tipo TOEFL.
- Diseñar material didáctico.
- Manejar el paquete office.
- Enfocar habilidades prácticas, comunicativas y de reproducción oral del idioma inglés.
- Conocer técnicas y estrategias complementarias para la mejora del rendimiento académico y conoce inglés técnico relacionado con las diversas áreas de las ingenierías ofrecidas en la Universidad.

Otros requisitos:

- Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

II. Funciones del puesto (Actividades Principales)

- I. Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al programa académico de la Universidad.
- II. Promover la identidad y filosofía institucional.
- III. Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
- IV. Evaluar los aprendizajes adquiridos de los estudiantes.
- V. Hacer el registro de evaluaciones a través del sistema y procedimiento determinado por la Universidad.
- VI. Brindar asesorías orientadas al aprovechamiento académico.
- VII. Participar en las actividades y eventos académicos que le sean requeridos por la Universidad.
- VIII. Brindar actividades de tutorías y dirección individualizada a las y los alumnos de la Universidad.
- IX. Realizar actividades de gestión académica.
- X. Realizar actividades y proyectos de investigación que contribuyan en el fortalecimiento académico de la Universidad.

III. Materias a impartir (Programa académico), solo para Profesor(a)

Inglés

Horario: lunes a viernes 08:00-16:00hrs.

IV. Especificaciones que deberá considerar la o el interesado(a) para participar.

Para postularse deberán enviar su currículum al correo electrónico: talentoupb@upbicentenario.edu.mx; y poner en asunto la siguiente clave para identificar la vacante: UPB-CVT-019/2024 VACANTE-PT-A IDIOMAS-INGLÉS.

- **Presentar Currículo vitae actualizado considerando las siguientes especificaciones:**

- Para Profesor(a)** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados y sus actividades más representativas y para

Código	R2PSGI12
Versión	01
Página	Pág. 3 de 4

docencia registrar las materias impartidas por Institución, especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados nombre de Licenciatura/Ingeniería, Institución educativa y periodo cursado, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

-**Para personal Administrativo** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados al igual que las responsabilidades y/o actividades a realizar y especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados para puestos que requieran estudios a partir de nivel T.S.U/Técnico indicar el nombre del nivel y su especialidad, Institución educativa y periodo, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

V. Etapas del proceso

El seguimiento de cada una de las etapas para las y los candidatos(as) será por correo electrónico.

1. Etapa: Revisión de currículo contra perfil requerido por el área de recursos humanos y Jefe(a) Inmediato(a).

- **Seguimiento:** En esta etapa de revisión de currículo únicamente se enviará correo electrónico a las y los candidatos(as) que fueron preseleccionados(as) para continuar proceso y pasar a la siguiente etapa.

2. Etapa: Programación de entrevista:

***Para vacantes para el área administrativa (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos y aplicación de psicométricos).**

***Para vacantes para el área académica docente (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos, presentación de clase muestra y aplicación de psicométricos).**

-**Seguimiento:** Se enviará correo electrónico únicamente a las y los candidatos(as) con la programación de entrevista indicando día y horario, por favor confirmar asistencia.

3. Etapa: Concentrado y revisión de resultados de candidatos(as) por el área de recursos humanos y área académica.

-**Seguimiento:** Se notifica a las y los candidatos(as) resultado de la vacante.

4. Resultados de la selección de vacante.

-**Seguimiento:** Se publica los resultados de la vacante en página web institucional.



Sistema de Gestión Integral

Convocatoria

Código	R2PSGI12
Versión	01
Página	Pág. 4 de 4

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el día: 23 de agosto de 2024

La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 16 de agosto del 2024.