

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Código  | <b>R2PSGI12</b> |
| Versión | 01              |
| Página  | Pág. 1 de 4     |

## Universidad Politécnica del Bicentenario

### Convocatoria (Interna) para el puesto de: “PROFESOR(A) TITULAR A-LOGÍSTICA Y TRANSPORTE- CONSULTORÍA Y COMERCIO EXTERIOR”

#### DATOS GENERALES DE VACANTE

|  |  |
|--|--|
| CONVOCATORIA                             | UPB/JRH/CVT/022/2024   |
| TIPO (PLAZA, BASE TEMPORAL, HONORARIOS)  | PLAZA  |
| PUESTO                                   | PROFESOR(A) TITULAR A- LOGÍSTICA Y TRANSPORTE-CONSULTORÍA Y COMERCIO EXTERIOR. |
| SUELDO BRUTO/PAGO POR HORA (PROFESOR(A)) | \$24,240.25 MENSUAL  |
| HORAS A IMPARTIR (SOLO PROFESOR(A))      | 40HRS. POR SEMANA  |
| DURACIÓN DE CONTRATO (PROFESOR(A))       | Indeterminado  |
| FECHA DE CONTRATACIÓN                    | Septiembre   |

#### I. Perfil académico, experiencia, conocimientos y habilidades

##### Formación Académica:

**Licenciatura (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en la especialidad de: económico administrativo, ingenierías, ciencias exactas o afines.

**Maestría (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Maestría en la especialidad de: económico administrativo, ingenierías, ciencias exactas o afines.

##### Experiencia:

-1 año (Indispensable) En el área educativa, en investigación o práctica docente, en labores de investigación y desarrollo tecnológico en la materia o área de su especialidad, administración y principios de economía. Desarrollo de la logística en el comercio internacional. Mercadotecnia y venta de servicios.

-1 año (Indispensable) Diseño, elaboración y evaluación de proyectos de inversión, en modelos matemáticos y simulación para la toma de decisiones ante ambientes de incertidumbre, Consultoría, capacitación y asesoría, de manera integral, profesional y tecnológica de Micro, pequeña y medianas empresas.

-1 año (preferentemente) En desarrollo de trámites y despacho de operaciones de comercio exterior e importación, participación de una distribución física internacional de productos y servicios.

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Código  | <b>R2PSGI12</b> |
| Versión | 01              |
| Página  | Pág. 2 de 4     |

#### **Conocimientos y habilidades (Competencias Profesionales Técnicas):**

- Realizar despacho y trámites aduanales.
- Usar herramientas tecnológicas para transacciones comerciales.
- Formular y evaluar proyectos de inversión para compra y remplazo de equipo.
- Aplicar herramientas de diagnóstico y consultoría empresarial.
- Dominar el funcionamiento de tratados comerciales y programas de fomento a las exportaciones.
- Impulsar proyectos de inversión en la logística y transporte mediante el análisis del entorno nacional e internacional de las organizaciones, para determinar su viabilidad.
- Proponer soluciones logísticas sobre las tendencias del mercado para el desarrollo de nuevos proyectos.

#### **Otros requisitos:**

- Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

## **II. Funciones del puesto (Actividades Principales)**

- I. Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al programa académico de la Universidad.
- II. Promover la identidad y filosofía institucional.
- III. Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
- IV. Evaluar los aprendizajes adquiridos de los estudiantes.
- V. Hacer el registro de evaluaciones a través del sistema y procedimiento determinado por la Universidad.
- VI. Brindar asesorías orientadas al aprovechamiento académico.
- VII. Participar en las actividades y eventos académicos que le sean requeridos por la Universidad.
- VIII. Brindar actividades de tutorías y dirección individualizada a las y los alumnos de la Universidad.
- IX. Realizar actividades de gestión académica.
- X. Realizar actividades y proyectos de investigación que contribuyan en el fortalecimiento académico de la Universidad.

## **III. Materias a impartir (Programa académico), solo para Profesor(a)**

Probabilidad y estadística, Calidad en la cadena de suministro, fundamentos de la cadena de suministro, Lógica de programación, control estadístico de la calidad, algebra lineal, Planeación y control de inventarios, pronósticos de la cadena de suministros, TI aplicada a la logística, investigación de operaciones logísticas, logística de producción, métodos cuantitativos para optimización, centro de distribución de almacenes, metodología de la investigación, sistemas de costeo en operaciones logísticas, formulación y evaluación de proyectos, seminario de análisis de casos y decisiones, gestión y dirección de empresas.

**Horario:** Los horarios pueden ser mixtos de acuerdo a las necesidades del programa de ingeniería en Logística y Transporte.

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Código  | <b>R2PSGI12</b> |
| Versión | 01              |
| Página  | Pág. 3 de 4     |

#### IV. Especificaciones que deberá considerar la o el interesado(a) para participar.

Para postularse deberán enviar su currículum al correo electrónico: [talentoupb@upbicentenario.edu.mx](mailto:talentoupb@upbicentenario.edu.mx); y poner en asunto la siguiente clave para identificar la vacante: UPB-CVT-022/2024 VACANTE-PT-A ILT-CONSULTORIA Y COMERCIO INTERNACIONAL.

- **Presentar Currículo vitae actualizado considerando las siguientes especificaciones:**

-**Para Profesor(a)** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados y sus actividades más representativas y para docencia registrar las materias impartidas por Institución, especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados nombre de Licenciatura/Ingeniería, Institución educativa y periodo cursado, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

-**Para personal Administrativo** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados al igual que las responsabilidades y/o actividades a realizar y especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados para puestos que requieran estudios a partir de nivel T.S.U/Técnico indicar el nombre del nivel y su especialidad, Institución educativa y periodo, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

#### V. Etapas del proceso

El seguimiento de cada una de las etapas para las y los candidatos(as) será por correo electrónico.

##### 1. Etapa: Revisión de currículum contra perfil requerido por el área de recursos humanos y Jefe(a) Inmediato(a).

- **Seguimiento:** En esta etapa de revisión de currículum únicamente se enviará correo electrónico a las y los candidatos(as) que fueron preseleccionados(as) para continuar proceso y pasar a la siguiente etapa.

##### 2. Etapa: Programación de entrevista:

\*Para vacantes para el área administrativa (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos y aplicación de psicométricos).

\*Para vacantes para el área académica docente (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos, presentación de clase muestra y aplicación de psicométricos).

-**Seguimiento:** Se enviará correo electrónico únicamente a las y los candidatos(as) con la programación de entrevista indicando día y horario, por favor confirmar asistencia.



## Sistema de Gestión Integral

### Convocatoria

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Código  | <b>R2PSGI12</b> |
| Versión | 01              |
| Página  | Pág. 4 de 4     |

**3. Etapa: Concentrado y revisión de resultados de candidatos(as) por el área de recursos humanos y área académica.**

**-Seguimiento: Se notifica a las y los candidatos(as) resultado de la vacante.**

**4. Resultados de la selección de vacante.**

**-Seguimiento: Se publica los resultados de la vacante en página web institucional.**

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el día: 26 de agosto de 2024 a las 09:00 a.m.

**La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Silao de la Victoria, Gto a 21 de agosto del 2024.