

Código	R2PSGI12
Versión	01
Página	Pág. 1 de 3

Universidad Politécnica del Bicentenario

Convocatoria externa para público en general para el puesto de: PROFESOR(A) DE ASIGNATURA C-INGENIERÍA ROBÓTICA- ELECTRÓNICA”

DATOS GENERALES DE VACANTE

CONVOCATORIA	UPB/JRH/CVT/024/2024
TIPO (PLAZA, BASE TEMPORAL, HONORARIOS)	BASE TEMPORAL
PUESTO	PROFESOR(A) DE ASIGNATURA C-INGENIERÍA ROBÓTICA-ELECTRÓNICA.
SUELDO BRUTO/PAGO POR HORA (PROFESOR(A))	\$180.00 BRUTOS por hora
HORAS A IMPARTIR (SOLO PROFESOR(A))	35HRS. POR SEMANA
DURACIÓN DE CONTRATO (PROFESOR(A))	Determinado
FECHA DE CONTRATACIÓN	Septiembre

I. Perfil académico, experiencia, conocimientos y habilidades

Formación Académica:

Licenciatura (Indispensable): Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en la especialidad de: Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Robótica, Biomédica o afín.

Maestría (Deseable): Título que acredite una carrera profesional a nivel Maestría en la especialidad de: Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Automatización y control, Robótica Industrial, Biomédica o afín.

Experiencia:

-1 año (Indispensable) En electrónica analógica y digital, para el desarrollo de sistemas de control en robots industriales.

-1 año (Indispensable) En automatización e integración de sistemas robotizados.

Conocimientos y habilidades (Competencias Profesionales Técnicas):

-Diseñar e implementar sistemas de control continuo y discreto para el diseño de sistemas automatizados.

-Conocer y manejar la instrumentación industrial mínima necesaria con la que funciona un sistema automatizado.

-Diseñar, desarrollar e implementar circuitos electroneumáticos y electrohidráulicos para la automatización.

-Programar manipuladores seriales, PLC, microcontroladores y FPGA's

-Implementar, programar y diseñar redes industriales, ethernet, profinet, profibus, modbus, sinaut, asi, mpi.

-Manejar instrumentación industrial, electrónica de potencia.

-Manejar sistemas eléctricos de potencia.

Código	R2PSGI12
Versión	01
Página	Pág. 2 de 3

Otros requisitos:

- Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

II. Funciones del puesto (Actividades Principales)

- I. Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al programa académico de la Universidad.
- II. Promover la identidad y filosofía institucional.
- III. Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
- IV. Evaluar los aprendizajes adquiridos de los estudiantes.
- V. Hacer el registro de evaluaciones a través del sistema y procedimiento determinado por la Universidad.
- VI. Brindar asesorías orientadas al aprovechamiento académico.
- VII. Participar en las actividades y eventos académicos que le sean requeridos por la Universidad.
- VIII. Realizar aquellas acciones que le asigne el jefe inmediato(a) orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

III. Materias a impartir (Programa académico), solo para Profesor(a)

Programación estructurada, Base de datos, Programación orientada a objetos, Metrología, Comunicación y habilidades digitales, control digital.

Horario: Entre 07:00 a 17:00hrs.

IV. Especificaciones que deberá considerar la o el interesado(a) para participar.

Para postularse deberán enviar su currículum al correo electrónico: talentoupb@upbicentenario.edu.mx; y poner en asunto la siguiente clave para identificar la vacante: UPB-CVT-024/2024 VACANTE-PA IRO-ELECTRÓNICA.

• **Presentar Currículo vitae actualizado considerando las siguientes especificaciones:**

-**Para Profesor(a)** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados y sus actividades más representativas y para docencia registrar las materias impartidas por Institución, especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados nombre de Licenciatura/Ingeniería, Institución educativa y periodo cursado, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

-**Para personal Administrativo** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados al igual que las responsabilidades y/o actividades a realizar y especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados para puestos que requieran estudios a partir de nivel T.S.U/Técnico indicar el nombre del nivel y su especialidad, Institución educativa y periodo, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

Código	R2PSGI12
Versión	01
Página	Pág. 3 de 3

V. Etapas del proceso

El seguimiento de cada una de las etapas para las y los candidatos(as) será por correo electrónico.

1. Etapa: Revisión de currículum contra perfil requerido por el área de recursos humanos y Jefe(a) Inmediato(a).

- Seguimiento: En esta etapa de revisión de currículum únicamente se enviará correo electrónico a las y los candidatos(as) que fueron preseleccionados(as) para continuar proceso y pasar a la siguiente etapa.

2. Etapa: Programación de entrevista:

*Para vacantes para el área administrativa (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos y aplicación de psicométricos).

*Para vacantes para el área académica docente (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos, presentación de clase muestra y aplicación de psicométricos).

-Seguimiento: Se enviará correo electrónico únicamente a las y los candidatos(as) con la programación de entrevista indicando día y horario, por favor confirmar asistencia.

3. Etapa: Concentrado y revisión de resultados de candidatos(as) por el área de recursos humanos y área académica.

-Seguimiento: Se notifica a las y los candidatos(as) resultado de la vacante.

4. Resultados de la selección de vacante.

-Seguimiento: Se publica los resultados de la vacante en página web institucional.

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el día: 29 de agosto de 2024

La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 23 de agosto del 2024.