

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	01
Página	Pág. 1 de 3

## Universidad Politécnica del Bicentenario

# Convocatoria externa para público en general para el puesto de: PROFESOR(A) DE ASIGNATURA C-INGENIERÍA ROBÓTICA- MECÁNICA”

### DATOS GENERALES DE VACANTE

CONVOCATORIA	UPB/JRH/CVT/027/2024
TIPO (PLAZA, BASE TEMPORAL, HONORARIOS)	BASE TEMPORAL
PUESTO	PROFESOR(A) DE ASIGNATURA C-INGENIERÍA ROBÓTICA-MECÁNICA.
SUELDO BRUTO/PAGO POR HORA (PROFESOR(A))	\$180.00 BRUTOS por hora
HORAS A IMPARTIR (SOLO PROFESOR(A))	32HRS. POR SEMANA
DURACIÓN DE CONTRATO (PROFESOR(A))	Determinado
FECHA DE CONTRATACIÓN	Septiembre

### I. Perfil académico, experiencia, conocimientos y habilidades

#### Formación Académica:

**Licenciatura (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en la especialidad de: Ingeniería Mecánica, Mecatrónica, Electromecánica, Robótica o afín.

**Maestría (Deseable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Maestría en la especialidad de: Ingeniería en Diseño Mecánico, Mecatrónica, Robótica Industrial o afín.

#### Experiencia:

-1 año (Indispensable) En el análisis, diseño y ensayo de máquinas, sistema mecánico y robóticos.

-1 año (Indispensable) En la elaboración de modelos matemáticos, para el diseño de sistemas mecánicos.

#### Conocimientos y habilidades (Competencias Profesionales Técnicas):

-Diseñar procesos de manufactura para la automatización de sistemas industriales.

-Diseñar elementos mecánicos para su implementación en modelos robóticos.

-Analizar y sintetizar mecanismos aplicados a Robótica.

-Programar sistemas CAD/CAM/CAE para simular, diseñar y optimizar sistemas robóticos.

-Programar en lenguaje C, C++ y Matlab para el manejo de sistemas de visión y programación de Robots.

-Programar los componentes de un sistema integral de manufactura para el diseño de procesos avanzados.

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	01
Página	Pág. 2 de 3

### Otros requisitos:

- Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

### II. Funciones del puesto (Actividades Principales)

- I. Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al programa académico de la Universidad.
- II. Promover la identidad y filosofía institucional.
- III. Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
- IV. Evaluar los aprendizajes adquiridos de los estudiantes.
- V. Hacer el registro de evaluaciones a través del sistema y procedimiento determinado por la Universidad.
- VI. Brindar asesorías orientadas al aprovechamiento académico.
- VII. Participar en las actividades y eventos académicos que le sean requeridos por la Universidad.
- VIII. Realizar aquellas acciones que le asigne el jefe inmediato(a) orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

### III. Materias a impartir (Programa académico), solo para Profesor(a)

Electrónica analógica, Procesamiento digital de imágenes, Metrología, Dinámica, Diseño de sistemas de control.

**Horario:** Entre 07:00 a 17:00hrs.

### IV. Especificaciones que deberá considerar la o el interesado(a) para participar.

Para postularse deberán enviar su currículum al correo electrónico: [talentoupb@upbicentenario.edu.mx](mailto:talentoupb@upbicentenario.edu.mx); y poner en asunto la siguiente clave para identificar la vacante: UPB-CVT-027/2024 VACANTE-PA IRO-MECÁNICA.

#### • **Presentar Currículo vitae actualizado considerando las siguientes especificaciones:**

-**Para Profesor(a)** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados y sus actividades más representativas y para docencia registrar las materias impartidas por Institución, especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados nombre de Licenciatura/Ingeniería, Institución educativa y periodo cursado, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

-**Para personal Administrativo** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados al igual que las responsabilidades y/o actividades a realizar y especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados para puestos que requieran estudios a partir de nivel T.S.U/Técnico indicar el nombre del nivel y su especialidad, Institución educativa y periodo, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

Código	<b>R2PSGI12</b>
Versión	01
Página	Pág. 3 de 3

### V. Etapas del proceso

El seguimiento de cada una de las etapas para las y los candidatos(as) será por correo electrónico.

**1. Etapa: Revisión de currículum contra perfil requerido por el área de recursos humanos y Jefe(a) Inmediato(a).**

- Seguimiento: En esta etapa de revisión de currículum únicamente se enviará correo electrónico a las y los candidatos(as) que fueron preseleccionados(as) para continuar proceso y pasar a la siguiente etapa.

**2. Etapa: Programación de entrevista:**

\*Para vacantes para el área administrativa (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos y aplicación de psicométricos).

\*Para vacantes para el área académica docente (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos, presentación de clase muestra y aplicación de psicométricos).

-Seguimiento: Se enviará correo electrónico únicamente a las y los candidatos(as) con la programación de entrevista indicando día y horario, por favor confirmar asistencia.

**3. Etapa: Concentrado y revisión de resultados de candidatos(as) por el área de recursos humanos y área académica.**

-Seguimiento: Se notifica a las y los candidatos(as) resultado de la vacante.

**4. Resultados de la selección de vacante.**

-Seguimiento: Se publica los resultados de la vacante en página web institucional.

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el día: 29 de agosto de 2024

**La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 23 de agosto del 2024.