

| | |
|---------|-----------------|
| Código | R2PSGI12 |
| Versión | 01 |
| Página | Pág. 1 de 3 |

Universidad Politécnica del Bicentenario

Convocatoria externa para público en general para el puesto de: “PROFESOR(A) DE ASIGNATURA C-INGENIERÍA BIOMÉDICA-LABORATORIOS”

DATOS GENERALES DE VACANTE

| | |
|--|--|
| CONVOCATORIA | UPB/JRH/CVT/028/2024 |
| TIPO (PLAZA, BASE TEMPORAL, HONORARIOS) | BASE TEMPORAL |
| PUESTO | PROFESOR(A) DE ASIGNATURA C-INGENIERÍA BIOMÉDICA-LABORATORIOS. |
| SUELDO BRUTO/PAGO POR HORA (PROFESOR(A)) | \$180.00 BRUTOS por hora |
| HORAS A IMPARTIR (SOLO PROFESOR(A)) | 35HRS. POR SEMANA |
| DURACIÓN DE CONTRATO (PROFESOR(A)) | Determinado |
| FECHA DE CONTRATACIÓN | Septiembre |

I. Perfil académico, experiencia, conocimientos y habilidades

Formación Académica:

Licenciatura (Indispensable): Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en Ciencias Biológicas o afín.

Experiencia:

-1 año (Indispensable) En el manejo de laboratorios de la rama o afín.

-1 año (Deseable) En áreas médicas.

1 año (Deseable) Administración de tecnología médica.

Conocimientos y habilidades (Competencias Profesionales Técnicas):

-Conocimiento en mantenimiento de equipos médicos.

-Manejo de equipos de laboratorio de electrónica.

-Interpretación de manuales de equipo.

-Conocimiento en normas de seguridad e higiene de laboratorios.

-Conocimiento en instalaciones eléctricas.

-Manejo de tecnología y regulación de dispositivos médicos.

-Conocimiento en el control, manejo y seguimiento de residuos peligrosos.

Otros requisitos:

-Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

| | |
|---------|-----------------|
| Código | R2PSGI12 |
| Versión | 01 |
| Página | Pág. 2 de 3 |

II. Funciones del puesto (Actividades Principales)

- I. Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al programa académico de la Universidad.
- II. Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
- III. Garantizar el adecuado funcionamiento del laboratorio.
- IV. Actualizar el inventario de equipo, materiales y consumibles de los laboratorios.
- V. Elaborar y actualizar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del laboratorio.
- VI. Elaborar el plan de seguridad e higiene de los laboratorios.
- VII. Administrar los equipos, materiales y consumibles necesarios para las practicas.
- VIII. Controlar, manejar y dar seguimiento a los residuos generados en el laboratorio.
- IX. Realizar las actividades designadas por su superior jerárquico inmediato(a).

III. Materias a impartir (Programa académico), solo para Profesor(a)

Laboratorio y Administración de calidad

Horario: 08:00 a 17:00hrs.

IV. Especificaciones que deberá considerar la o el interesado(a) para participar.

Para postularse deberán enviar su currículum al correo electrónico: talentoupb@upbicentenario.edu.mx; y poner en asunto la siguiente clave para identificar la vacante: UPB-CVT-028/2024 VACANTE-PA IBI-LABORATORIOS.

- **Presentar Currículo vitae actualizado considerando las siguientes especificaciones:**

- Para Profesor(a)** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados y sus actividades más representativas y para docencia registrar las materias impartidas por Institución, especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

- Especificar en área académica estudios realizados nombre de Licenciatura/Ingeniería, Institución educativa y periodo cursado, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

- Para personal Administrativo** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados al igual que las responsabilidades y/o actividades a realizar y especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

- Especificar en área académica estudios realizados para puestos que requieran estudios a partir de nivel T.S.U/Técnico indicar el nombre del nivel y su especialidad, Institución educativa y periodo, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

| | |
|---------|-----------------|
| Código | R2PSGI12 |
| Versión | 01 |
| Página | Pág. 3 de 3 |

V. Etapas del proceso

El seguimiento de cada una de las etapas para las y los candidatos(as) será por correo electrónico.

1. Etapa: Revisión de currículum contra perfil requerido por el área de recursos humanos y Jefe(a) Inmediato(a).

- Seguimiento: En esta etapa de revisión de currículum únicamente se enviará correo electrónico a las y los candidatos(as) que fueron preseleccionados(as) para continuar proceso y pasar a la siguiente etapa.

2. Etapa: Programación de entrevista:

*Para vacantes para el área administrativa (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos y aplicación de psicométricos).

*Para vacantes para el área académica docente (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos, presentación de clase muestra y aplicación de psicométricos).

-Seguimiento: Se enviará correo electrónico únicamente a las y los candidatos(as) con la programación de entrevista indicando día y horario, por favor confirmar asistencia.

3. Etapa: Concentrado y revisión de resultados de candidatos(as) por el área de recursos humanos y área académica.

-Seguimiento: Se notifica a las y los candidatos(as) resultado de la vacante.

4. Resultados de la selección de vacante.

-Seguimiento: Se publica los resultados de la vacante en página web institucional.

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el día: 29 de agosto de 2024

La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 23 de agosto del 2024.