

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 1 de 4

Universidad Politécnica del Bicentenario

Convocatoria interna para el puesto de: “PROFESOR(A) TITULAR A- INGENIERÍA FINANCIERA- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”

CONVOCATORIA	UPB/JRH/CVT/002/2025
TIPO (PLAZA, BASE TEMPORAL, HONORARIOS)	INTERNA
PUESTO	PROFESOR(A) TITULAR A- INGENIERÍA FINANCIERA- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
SUELDO BRUTO/PAGO POR HORA (PROFESOR(A))	\$24,240.25 MENSUAL
HORAS A IMPARTIR (SOLO PROFESOR(A))	40HRS. POR SEMANA -MIXTO
DURACIÓN DE CONTRATO (PROFESOR(A))	Indeterminado
FECHA DE CONTRATACIÓN	Febrero 2025

I. Perfil académico, experiencia, conocimientos y habilidades

Formación Académica:

- **Licenciatura (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel licenciatura en la especialidad de Contaduría, Contador público, Administración de empresas, Administración Financiera, Economía, Ingeniería Financiera o afín.

- **Maestría (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Maestría en la especialidad de: Finanzas, Administración o Economía o afín.

Experiencia:

-1 año(s) indispensable en el área de administración y finanzas.

-1 año(s) indispensable Diseño, elaboración y evaluación de proyectos de inversión, así como en labores de investigación y desarrollo tecnológico en la materia o área de su especialidad.

-1 años(s) indispensable en área educativa, en investigación o práctica docente.

Conocimientos y habilidades (Competencias Profesionales Técnicas):

-Manejar y aplicar el modelo basado en competencias

-Interpretar las normas de información financiera en la aplicación de la información contable en cualquier sector productivo.

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 2 de 4

- Conocer el proceso administrativo dentro de las instituciones, planeación, control, ejecución y dirección de las áreas administrativas.
- Manejar software administrativo y contable (deseable Aspel o ERP) para la toma de decisiones en los sectores productivos.
- Diagnosticar el estado actual de las organizaciones, para saber su situación y tomar correctas decisiones.
- Analizar variables económicas que afecten el entorno micro y macro económico a través de la simulación de escenarios para la construcción de planes.
- Analizar e interpretar la información financiera, en el sector productivo público y privado.

- **Otros requisitos:**

- Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

II. Funciones del puesto (Actividades Principales)

- I. Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al programa académico de la Universidad.
- II. Promover la identidad y filosofía institucional.
- III. Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
- IV. Evaluar los aprendizajes adquiridos de los estudiantes.
- V. Hacer el registro de evaluaciones a través del sistema y procedimiento determinado por la Universidad.
- VI. Brindar asesorías orientadas al aprovechamiento académico.
- VII. Participar en actividades y eventos académicos que le sean requeridos por la Universidad.
- VIII. Brindar actividades de tutorías y dirección individualizada a las y los alumnos de la Universidad.
- IX. Realizar actividades de gestión académica.
- X. Realizar actividades y proyectos de investigación que contribuyan en el fortalecimiento académico de la Universidad.
- XI. Realizar aquellas acciones que le asigne el jefe inmediato(a) orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

III. Materias a impartir (Programa académico), solo para Profesor(a)

Introducción a las Finanzas, Mercadotecnia Financiera, Administración Estratégica, Contabilidad Financiera, Derecho Corporativo, Administración Financiera, Estructura Financiera, Contabilidad de Costos, Planeación Fiscal Presupuestos, Planeación Financiera, Finanzas Publicas, Derecho Financiero, Seminario de Finanzas, Estrategias Financieras.

IV. Especificaciones que deberá considerar la o el interesado(a) para participar.

Para postularse deberán enviar su currículum al correo electrónico: talentoupb@upbicentenario.edu.mx; y poner en asunto la siguiente clave para identificar la vacante: UPB-CVT-002/2025 VACANTE-PT-A IFI-ADMON Y FINANZAS

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 3 de 4

- **Presentar Currículo vitae actualizado considerando las siguientes especificaciones:**

-**Para Profesor(a)** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados y sus actividades más representativas y para docencia registrar las materias impartidas por Institución, especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados nombre de Licenciatura/Ingeniería, Institución educativa y periodo cursado, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

-**Para personal Administrativo** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados al igual que las responsabilidades y/o actividades a realizar y especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados para puestos que requieran estudios a partir de nivel T.S.U/Técnico indicar el nombre del nivel y su especialidad, Institución educativa y periodo, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

V. Etapas del proceso

El seguimiento de cada una de las etapas para las y los candidatos(as) será por correo electrónico.

1. Etapa: Revisión de currículum contra perfil requerido por el área de recursos humanos y Jefe(a) Inmediato(a).

- **Seguimiento:** En esta etapa de revisión de currículum únicamente se enviará correo electrónico a las y los candidatos(as) que fueron preseleccionados(as) para continuar proceso y pasar a la siguiente etapa.

2. Etapa: Programación de entrevista:

***Para vacantes para el área administrativa (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos y aplicación de psicométricos).**

***Para vacantes para el área académica docente (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos, presentación de clase muestra y aplicación de psicométricos).**

-**Seguimiento:** Se enviará correo electrónico únicamente a las y los candidatos(as) con la programación de entrevista indicando día y horario, por favor confirmar asistencia.

3. Etapa: Concentrado y revisión de resultados de candidatos(as) por el área de recursos humanos y área académica.

-**Seguimiento:** Se notifica a las y los candidatos(as) resultado de la vacante.



Sistema de Gestión Integral

Convocatoria

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 4 de 4

4. Resultados de la selección de vacante.

-Seguimiento: Se publica los resultados de la vacante en página web institucional.

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el día: martes 04 de febrero de 2025 a las 10:00 a.m.

La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 30 de enero de 2025.