

FORMATO PARA ESTANCIAS Y ESTADÍAS

| | |
|------------------|---------------|
| Fecha | 26/05/2025 |
| Clave de Vacante | 049/25/EE/UPB |

| | |
|---|---|
| Nombre de la Empresa | Baleroexpress S. A. de C. V. |
| Dirección | Libramiento Norte 3882, Col. Progreso, Silao, Gto. |
| Nombre del Contacto | Nereida Ramírez Olvera |
| Teléfono y correo del contacto | 472 133 9571 talento@baleroexpress.com |
| Puesto a ocupar | Comprador/ Revisor de Material. |
| Carrera | Financiera/ Logística/ Administrativa |
| Perfil | <ul style="list-style-type: none"> • Practicante. • Sexo: indistinto. • Experiencia: no necesaria. • Escolaridad: Licenciatura (cursando). |
| Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades) | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis. • Manejo de estrés. • Toma de decisiones. • Trabajo en equipo. • Disponibilidad. • Orden. • Actitud de servicio. • Proactividad. • Capacidad de aprendizaje. |
| Actividades a realizar | <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de productos. • Localización de proveedores. • Seguimiento de materiales. • Logística. • Generación de órdenes de compra. • Recepción de órdenes de compra. |
| Horario | Indistinto según sea el caso. |
| Apoyo económico (monto económico). | \$500.00 semanales. |
| Seguro facultativo | Vigente. |
| Experiencia | No necesaria. |