

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Código  | <b>R2PSGI12</b> |
| Versión | 01              |
| Página  | Pág. 1 de 3     |

## Universidad Politécnica del Bicentenario

# Convocatoria (Externa para público en general) para el puesto de: “PROFESOR(A) DE ASIGNATURA- ACADEMIA DE TUTORÍAS Y DESARROLLO HUMANO-PSICÓLOGO(A)”

### DATOS GENERALES DE VACANTE

|  |  |
|--|--|
| CONVOCATORIA                             | UPB/JRH/CVT/013/2025   |
| TIPO (PLAZA, BASE TEMPORAL, HONORARIOS)  | HONORARIOS   |
| PUESTO                                   | PROFESOR(A) DE ASIGNATURA- ACADEMIA DE TUTORÍAS Y DESARROLLO HUMANO-PSICÓLOGO(A) |
| SUELDO BRUTO/PAGO POR HORA (PROFESOR(A)) | \$180.09 BRUTOS por hora   |
| HORAS A IMPARTIR (SOLO PROFESOR(A))      | 30hrs por semana   |
| DURACIÓN DE CONTRATO (PROFESOR(A))       | Determinado  |
| FECHA DE CONTRATACIÓN                    | Julio  |

### I. Perfil académico, experiencia, conocimientos y habilidades

#### Formación Académica:

**Licenciatura (Indispensable):** Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en Psicología.

#### Experiencia:

- 2 años indispensables Intervención psicológica.
- 1 año Indispensable en desarrollo de líneas de acción de prevención e intervención.
- 1 año Indispensable en dinámica y manejo de grupo.

#### Conocimientos y habilidades (Competencias Profesionales Técnicas):

- Capacidad de manejo de conflictos y negociación
- Diseño de estrategias, planes o instrumentos para llevar a cabo intervenciones grupales o individuales.
- Comunicación efectiva y asertiva.
- Motiva y conduce hacia el cumplimiento de objetivos.
- Maneja paquetería básica de office.

#### Otros requisitos:

- Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Código  | <b>R2PSGI12</b> |
| Versión | 01              |
| Página  | Pág. 2 de 3     |

- **Horarios:**

Lunes a Miércoles de 08:40am.-2:30p.m.

Jueves 08:40a.m.-12:50p.m.

Sábado 08:40a.m.-12:00p.m.

## II. Funciones del puesto (Actividades Principales)

I. Generar programa de intervenciones con enfoque psicoeducativo que impacten el bienestar y salud de la comunidad universitaria.

II. Realizar intervenciones con enfoque psicoeducativo, con los alumnos que presenten riesgos de baja académica o reprobación.

III. Orientar y dar seguimiento a los alumnos en situaciones y áreas de vulnerabilidad personal, familiar, académica, salud y psicológica.

IV. Brindar atención con enfoque psicológico a la comunidad educativa que soliciten el servicio

V. Generar, registrar e informar sobre atenciones, pláticas o servicios ofrecidos.

VI. Participar en el desarrollo de las acciones que asigne el jefe inmediato orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

VII. Participar en las actividades y eventos académicos requeridos por la Universidad.

## III. Materias a impartir (Programa académico), solo para Profesor(a)

No aplica

## IV. Especificaciones que deberá considerar la o el interesado(a) para participar.

Para postularse deberán enviar su currículum al correo electrónico: [talentoupb@upbicentenario.edu.mx](mailto:talentoupb@upbicentenario.edu.mx); y poner en asunto la siguiente clave para identificar la vacante: UPB-CVT-013/2025 VACANTE-PA-FI-PSICÓLOGO(A)

- **Presentar Currículo vitae actualizado considerando las siguientes especificaciones:**

-**Para Profesor(a)** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados y sus actividades más representativas y para docencia registrar las materias impartidas por Institución, especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados nombre de Licenciatura/Ingeniería, Institución educativa y periodo cursado, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

-**Para personal Administrativo** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados al igual que las responsabilidades y/o actividades a realizar y especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Código  | <b>R2PSGI12</b> |
| Versión | 01              |
| Página  | Pág. 3 de 3     |

-Especificar en área académica estudios realizados para puestos que requieran estudios a partir de nivel T.S.U/Técnico indicar el nombre del nivel y su especialidad, Institución educativa y periodo, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

#### V. Etapas del proceso

El seguimiento de cada una de las etapas para las y los candidatos(as) será por correo electrónico.

**1. Etapa: Revisión de currículum contra perfil requerido por el área de recursos humanos y Jefe(a) Inmediato(a).**

- Seguimiento: En esta etapa de revisión de currículum únicamente se enviará correo electrónico a las y los candidatos(as) que fueron preseleccionados(as) para continuar proceso y pasar a la siguiente etapa.

**2. Etapa: Programación de entrevista:**

\*Para vacantes para el área administrativa (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos y aplicación de psicométricos).

\*Para vacantes para el área académica docente (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos, presentación de clase muestra y aplicación de psicométricos).

-Seguimiento: Se enviará correo electrónico únicamente a las y los candidatos(as) con la programación de entrevista indicando día y horario, por favor confirmar asistencia.

**3. Etapa: Concentrado y revisión de resultados de candidatos(as) por el área de recursos humanos y área académica.**

-Seguimiento: Se notifica a las y los candidatos(as) resultado de la vacante.

**4. Resultados de la selección de vacante.**

-Seguimiento: Se publica los resultados de la vacante en página web institucional.

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el día: 25 de junio de 2025

**La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.**