

Código	R2PSGI12
Versión	01
Página	Pág. 1 de 3

Universidad Politécnica del Bicentenario

Convocatoria (Externa para público en general) para el puesto de:

“PROFESOR(A) DE ASIGNATURA C-INGENIERÍA DISEÑO INDUSTRIAL-MANUFACTURA”

DATOS GENERALES DE VACANTE

CONVOCATORIA	UPB/JRH/CVT/019/2025
TIPO (PLAZA, BASE TEMPORAL, HONORARIOS)	BASE TEMPORAL
PUESTO	PROFESOR(A) DE ASIGNATURA C-INGENIERÍA DISEÑO INDUSTRIAL-MANUFACTURA
SUELDO BRUTO/PAGO POR HORA (PROFESOR(A))	\$180.00 BRUTOS por hora
HORAS A IMPARTIR (SOLO PROFESOR(A))	Por definir
DURACIÓN DE CONTRATO (PROFESOR(A))	Determinado
FECHA DE CONTRATACIÓN	Septiembre

I. Perfil académico, experiencia, conocimientos y habilidades

Formación Académica:

Licenciatura (Indispensable): Título que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en la especialidad de: Ingeniería Mecánica, Electromecánica, Materiales, Ing. Diseño Industrial o Química.

Maestría (Deseable): Título que acredite una carrera profesional a nivel Maestría en la especialidad de: Procesos de manufactura, Procesos Industriales, Materiales, Diseño Mecánico o afín.

Experiencia:

-1 año (Indispensable) En la industria metal-mecánica, plásticos, realizando propuesta de mejora en los procesos industriales de transformación de metales y plásticos.

-1 año (preferentemente) En la industria metal mecánica, plásticos diseñando herramientas y/o moldes de inyección.

Conocimientos y habilidades (Competencias Profesionales Técnicas):

-Implementar sistemas de manufactura idóneos para la fabricación de un producto de acuerdo a las propiedades físicas y mecánicas del material a emplear el cual se desarrollará dentro del sector industrial.

-Determinar los parámetros del método de procesamiento de los materiales a través de la manufactura asistida por computadora y la mecánica de materiales, considerando las condiciones de operación del producto.

-Generar modelos 3D de un producto empleando software de diseño asistido por computadora con las dimensiones reales del producto en cuestión.

Código	R2PSGI12
Versión	01
Página	Pág. 2 de 3

• **Otros requisitos:**

- Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

II. Funciones del puesto (Actividades Principales)

- Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al programa académico de la Universidad.
- Promover la identidad y filosofía institucional.
- Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
- Evaluar los aprendizajes adquiridos de los estudiantes.
- Hacer el registro de evaluaciones a través del sistema y procedimiento determinado por la Universidad.
- Brindar asesorías orientadas al aprovechamiento académico.
- Participar en las actividades y eventos académicos que le sean requeridos por la Universidad.
- Realizar aquellas acciones que le asigne el jefe(a) inmediato(a) orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

III. Materias a impartir (Programa académico), solo para Profesor(a)

En las áreas de materiales, diseño mecánico, ciencias básicas.

Horario: Por Definir

IV. Especificaciones que deberá considerar la o el interesado(a) para participar.

Para postularse deberán enviar su currículum al correo electrónico: talentoupb@upbicentenario.edu.mx; y poner en asunto la siguiente clave para identificar la vacante: UPB-CVT-019/2025 VACANTE-PA-IDI-MANUFACTURA.

• **Presentar Currículo vitae actualizado considerando las siguientes especificaciones:**

- Para Profesor(a)** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados y sus actividades más representativas y para docencia registrar las materias impartidas por Institución, especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.
- Especificar en área académica estudios realizados nombre de Licenciatura/Ingeniería, Institución educativa y periodo cursado, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.
- Para personal Administrativo** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados al igual que las responsabilidades y/o actividades a realizar y especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.
- Especificar en área académica estudios realizados para puestos que requieran estudios a partir de nivel T.S.U/Técnico indicar el nombre del nivel y su especialidad, Institución educativa y periodo, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

Código	R2PSGI12
Versión	01
Página	Pág. 3 de 3

V. Etapas del proceso

El seguimiento de cada una de las etapas para las y los candidatos(as) será por correo electrónico.

1. Etapa: Revisión de currículum contra perfil requerido por el área de recursos humanos y Jefe(a) Inmediato(a).

- Seguimiento: En esta etapa de revisión de currículum únicamente se enviará correo electrónico a las y los candidatos(as) que fueron preseleccionados(as) para continuar proceso y pasar a la siguiente etapa.

2. Etapa: Programación de entrevista:

*Para vacantes para el área administrativa (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos y aplicación de psicométricos).

*Para vacantes para el área académica docente (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos, presentación de clase muestra y aplicación de psicométricos).

-Seguimiento: Se enviará correo electrónico únicamente a las y los candidatos(as) con la programación de entrevista indicando día y horario, por favor confirmar asistencia.

3. Etapa: Concentrado y revisión de resultados de candidatos(as) por el área de recursos humanos y área académica.

-Seguimiento: Se notifica a las y los candidatos(as) resultado de la vacante.

4. Resultados de la selección de vacante.

-Seguimiento: Se publica los resultados de la vacante en página web institucional.

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el día: lunes 30 de junio de 2025

La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 23 de junio del 2025.