

FORMATO PARA ESTANCIAS Y ESTADÍAS

Fecha	17/07/2025
Clave de Vacante	068/25/EE/UPB

Nombre de la Empresa	PIELES Y DERIVADOS INTERNACIONALES SA DE CV
Dirección	CIRCUITO SANTA FE, PARQUE INDUSTRIAL SANTA FE AMPLIACION, PUERTO INTERIOR, SILAO, GTO.
Nombre del Contacto	EMMA ALFARO
Teléfono y correo del contacto	472 134 0364 capital.humano3@teknocuero.com
Puesto a ocupar	Practicante COSTOS (INDICAR EN EL CORREO EL AREA DE INTERES).
Carrera	FINANZAS.
Perfil	ESTUDIANTES DE LOS ULTIMOS 2 CUATRIMESTRES DE LA CARRERA.
Competencias Deseables (Capacidades /Habilidades)	PENSAMIENTO CRITICO. PROACTIVO. INICIATIVA. COMUNICACIÓN CLARA.
Actividades a realizar	<p>OBJETIVO: Apoyar en la implementación, análisis y documentación del costeo del negocio, enfocándose en levantar estructuras de costos, calcular variaciones reales vs. estándar, y colaborar con áreas operativas para asegurar datos confiables y útiles en la toma de decisiones.</p> <p>Actividades Clave</p> <p>Levantamiento de estructuras de costos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Documentar procesos productivos y de suministro para identificar costos directos e indirectos. ○ Participar en la definición del costeo por producto, línea o canal. <p>Cálculo de costos estándar y reales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Colaborar en la preparación de hojas de costeo, simulaciones y análisis de diferencias. ○ Apoyar en procesos de revaloración de inventarios o actualización de listas de costos.

	<p>Análisis de eficiencia y rentabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participar en ejercicios de costeo-meta y simulación de escenarios de reducción de desperdicio. ○ Evaluar impacto de decisiones operativas sobre los márgenes unitarios. <p>Validación interfuncional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajar junto a Producción, Almacenes y Compras para validar insumos y procesos. ○ Integrarse en comités o juntas de mejora continua. <p>Soporte documental y técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Generar reportes de costos consolidados por área. ○ Preparar documentación técnica para auditoría interna o externa.
Horario	MAYORMENTE DISPONIBLE (OFICINA DE 8:00 A 5 PM).
Apoyo económico (monto económico)	\$1,000 SEMANALES, SE ENTREGAN DIRECTAMENTE AL ESTUDIANTE.
Seguro facultativo	SI, REQUERIDO.
Experiencia	NO NECESARIA.