Universidad Politécnica del Bicentenario

Convocatoria externa para el puesto de:

"PROFESOR(A) TITULAR A-INGENIERÍA FINANCIERA-CONSULTORÍA"

DATOS GENERALES DE VACANTE	
CONVOCATORIA	UPB/JRH/CVT/015-A/2025
TIPO (PLAZA, BASE TEMPORAL, HONORARIOS)	PLAZA
PUESTO	PROFESOR(A) TITULAR A- INGENIERÍA FINANCIERA-CONSULTORIA
SUELDO BRUTO/PAGO POR HORA (PROFESOR(A))	$24,240.25 MENSUAL
HORAS A IMPARTIR (SOLO PROFESOR(A)	4OHRS. POR SEMANA -MIXTO
DURACIÓN DE CONTRATO (PROFESOR(A)	Indeterminado
FECHA DE CONTRATACIÓN	Septiembre

I. Perfil académico, experiencia, conocimientos y habilidades

Formación Académica:

Licenciatura (Indispensable): Título que acredite una carrera profesional a nivel licenciatura en la especialidad de: económico-administrativo o ingeniería afín.

Maestría (Indispensable): Título que acredite una carrera profesional a nivel maestría en la especialidad de: económico-administrativo o ingeniería afín.

Experiencia:

-1 año indispensable en el área de administración y finanzas, Análisis de datos, valuación de información.
-1 año indispensable en diseño, elaboración y evaluación de proyectos de inversión para el sector público o privado, valuación de empresas.
-1 año indispensable en el área de consultoría y en labores de investigación y desarrollo tecnológico en la materia o área de su especialidad.

Conocimientos y habilidades (Competencias Profesionales Técnicas):

-Manejar y aplicar el modelo basado en competencias.
-Comparar condiciones financieras actuales contra propuestas para mejorar costo beneficio de la organización.
-Diseñar modelos financieros y económicos a las necesidades de los negocios mediante la investigación de mercados.
-Interpretar razones financieras para la toma de decisiones en instituciones bancarias y organizaciones para la obtención y otorgamiento de créditos.

-Conocer fuentes de financiamiento interna y externa para el crecimiento de las organizaciones.
-Proponer soluciones financieras, administrativas y económicas para mejorar los sistemas establecidos en las organizaciones.
-Formular y evaluar proyectos de inversión de diferentes giros comerciales para el desarrollo de los emprendedores y potencializar a las organizaciones.
-Adaptar los negocios a las nuevas realidades del mercado a través de la innovación y mejora continua.

- **Otros requisitos:**
  -Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

II. Funciones del puesto (Actividades Principales)

I. Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al programa académico de la Universidad.
II. Promover la identidad y filosofía institucional.
III. Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
IV. Evaluar los conocimientos adquiridos de los estudiantes.
V. Hacer el registro de evaluaciones a través del sistema y procedimiento determinado por la Universidad.
VI. Brindar asesorías orientadas al aprovechamiento académico.
VII. Participar en las actividades y eventos académicos que le sean requeridos por la Universidad.
VIII. Brindar actividades de tutorías y dirección individualizada a las y los alumnos de la Universidad.
IX. Realizar actividades de gestión académica.
X. Realizar actividades y proyectos de investigación que contribuyan en el fortalecimiento académico de la Universidad.
XI. Realizar aquellas acciones que le asigne el jefe inmediato(a) orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

III. Materias a impartir (Programa académico), solo para Profesor(a)

Administración estratégica, Derecho Financiero, Herramientas computacionales avanzadas, Portafolios instrumentos de inversión, Economía internacional, Estrategias financieras, Microeconómica, Negocios inteligentes, Base de datos para negocios, Negocios inteligentes, Seminarios de proyectos de inversión, Valuación de empresas, Derecho corporativo, Microeconomía, Derecho corporativo, Derecho Financiero, Evaluación de proyectos, Macroeconomía, Seminario de proyectos de inversión, Base de datos para negocios, Finanzas internacionales.

IV. Horario: 4OHrs. Por semana -Mixto

V.

VI. Especificaciones que deberá considerar la o el interesado(a) para participar.

Para postularse deberán enviar su currículo al correo electrónico: talentoupb@upbicentenario.edu.mx; y poner en asunto la siguiente clave para identificar la vacante: UPB-CVT-015-A/2025 VACANTE–PTA-IFI-CONSULTORIA.

- **Presentar Currículo vitae actualizado considerando las siguientes especificaciones:**

-**Para Profesor(a)** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados y sus actividades más representativas y para docencia registrar las materias impartidas por Institución, especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.
-Especificar en área académica estudios realizados nombre de Licenciatura/Ingeniería, Institución educativa y periodo cursado, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.
-**Para personal Administrativo** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados al igual que las responsabilidades y/o actividades a realizar y especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.
-Especificar en área académica estudios realizados para puestos que requieran estudios a partir de nivel T.S.U/Técnico indicar el nombre del nivel y su especialidad, Institución educativa y periodo, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

VII. Etapas del proceso

El seguimiento de cada una de las etapas para las y los candidatos(as) será por correo electrónico.

1. **Etapa: Revisión de currículo contra perfil requerido por el área de recursos humanos y Jefe(a) Inmediato(a).**
   - Seguimiento: En esta etapa de revisión de currículo únicamente se enviará correo electrónico a las y los candidatos(as) que fueron preseleccionados(as) para continuar proceso y pasar a la siguiente etapa.

2. **Etapa: Programación de entrevista:**

   ***Para vacantes para el área administrativa (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos y aplicación de psicométricos).**

   ***Para vacantes para el área académica docente (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos, presentación de clase muestra y aplicación de psicométricos).**

   -Seguimiento: Se enviará correo electrónico únicamente a las y los candidatos(as) con la programación de entrevista indicando día y horario, por favor confirmar asistencia.

3. **Etapa: Concentrado y revisión de resultados de candidatos(as) por el área de recursos humanos y área académica.**

   -Seguimiento: Se notifica a las y los candidatos(as) resultado de la vacante.

4. **Resultados de la selección de vacante.**

   -Seguimiento: Se pública los resultados de la vacante en página web institucional.

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el día: 09 de julio de 2025

La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Silao de la Victoria, Gto a 04 de julio del 2025.