

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 1 de 4

Universidad Politécnica del Bicentenario

Convocatoria Externa para público en general del puesto de: “ PROFESOR(A) DE ASIGNATURA C -INGENIERÍA EN AGROTECNOLOGÍA-CIENCIAS NATURALES Y AGRONÓMICAS”

CONVOCATORIA	UPB/JRH/CVT/033/2025
TIPO (PLAZA, BASE TEMPORAL, HONORARIOS)	BASE TEMPORAL
PUESTO	PROFESOR(A) DE ASIGNATURA C - INGENIERÍA EN AGROTECNOLOGÍA-CIENCIAS NATURALES Y AGRONÓMICAS
SUELDO BRUTO/PAGO POR HORA (PROFESOR(A))	\$180.09 BRUTOS por hora (prestaciones de ley)
HORAS A IMPARTIR (SOLO PROFESOR(A))	POR DEFINIR
DURACIÓN DE CONTRATO (PROFESOR(A))	DETERMINADO
FECHA DE CONTRATACIÓN	ENERO 2026

I. Perfil académico, experiencia, conocimientos y habilidades

Formación Académica:

- **Licenciatura (Indispensable):** Titulo que acredite una carrera profesional a nivel Licenciatura en la especialidad de: Ingeniería Bioquímica, Químico Agrícola, Agrónomo, Biotecnólogo, Biología.

-**Maestría (Deseable):** Titulo que acredite una carrera profesional a nivel Maestría en la especialidad de Recursos Naturales, Agronegocios, Biotecnología de Plantas, Nutrición Vegetal, afín a Ciencias Naturales.

Experiencia:

- 1 año Indispensable En el sector productivo en sistemas de producción intensiva, extensionismo, proyectos productivos.
- 1 año Preferentemente En el sector productivo en agronegocios.

Conocimientos y habilidades (Competencias Profesionales Técnicas):

- Diagnosticar enfermedades de plantas.
- Diseñar propuestas de mejora en fitopatología.
- Generar proyectos productivos y consultoría para el sector de producción primaria en México.

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 2 de 4

- **Otros requisitos:**

-Deseable manejo de automóvil estándar con licencia tipo A vigente

II. Funciones del puesto (Actividades Principales)

- I. Realizar la planeación didáctica de sus clases acorde al Programa Académico de la Universidad.
- II. Promover la identidad y filosofía institucional.
- III. Realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el modelo basado en competencias.
- IV. Evaluar los aprendizajes adquiridos de los estudiantes.
- V. Hacer el registro de evaluaciones a través del sistema y procedimiento determinado por la Universidad.
- VI. Brindar asesorías orientadas al aprovechamiento académico.
- VII. Participar en actividades y eventos académicos que le sean requeridos por la Universidad.
- VIII. Realizar aquellas acciones que le asigne el jefe(a) inmediato(a) orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

III. Materias a impartir (Programa académico), solo para Profesor(a)

En las áreas de bioquímica, química, biotecnología y agronomía

IV. Especificaciones que deberá considerar la o el interesado(a) para participar.

Para postularse deberán enviar su currículum al correo electrónico: talentoupb@upbicentenario.edu.mx; y poner en asunto la siguiente clave para identificar la vacante: **UPB-CVT-033/2025 VACANTE-PA-C-IAT CIENCIAS NATURALES Y AGRONOMICAS.**

- **Presentar Currículo vitae actualizado considerando las siguientes especificaciones:**

-**Para Profesor(a)** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados y sus actividades más representativas y para docencia registrar las materias impartidas por Institución, especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados nombre de Licenciatura/Ingeniería, Institución educativa y periodo cursado, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

-**Para personal Administrativo** considerar máximo de 2 a 5 empleos de acuerdo a su historial laboral ya sea en el ramo de la industria o en educación, especificando el o los puestos laborados al igual que las responsabilidades y/o actividades a realizar y especificar periodo laboral por institución (Fecha de Ingreso y Fecha de término) y logros o proyectos obtenidos en el tiempo laboral.

-Especificar en área académica estudios realizados para puestos que requieran estudios a partir de nivel T.S.U./Técnico indicar el nombre del nivel y su especialidad, Institución educativa y periodo, si se cuenta con estudios de posgrados registrar de la misma manera e incluir si cuenta con título y cédula.

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 3 de 4

V. Etapas del proceso

El seguimiento de cada una de las etapas para las y los candidatos(as) será por correo electrónico.

- 1. Etapa: Revisión de currículo contra perfil requerido por el área de recursos humanos y Jefe(a) Inmediato(a).**
- **Seguimiento:** En esta etapa de revisión de currículo únicamente se enviará correo electrónico a las y los candidatos(as) que fueron preseleccionados(as) para continuar proceso y pasar a la siguiente etapa.
- 2. Etapa: Programación de entrevista:**
*Para vacantes para el área administrativa (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos y aplicación de psicométricos).
*Para vacantes para el área académica docente (entrevista con Jefe(a) Inmediato(a), recursos humanos, presentación de clase muestra y aplicación de psicométricos).
- **Seguimiento:** Se enviará correo electrónico únicamente a las y los candidatos(as) con la programación de entrevista indicando día y horario, por favor confirmar asistencia.
- 3. Etapa: Concentrado y revisión de resultados de candidatos(as) por el área de recursos humanos y área académica.**
- **Seguimiento:** Se notifica a las y los candidatos(as) resultado de la vacante.
- 4. Resultados de la selección de vacante.**
- **Seguimiento:** Se publica los resultados de la vacante en página web institucional.

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de candidatos(as) es el día: lunes 05 de diciembre de 2026 a las 10:00 a.m.

La Universidad Politécnica del Bicentenario, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

DECLARATORIA

La política de igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del estado de Guanajuato que se adhieran o adopten la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, tiene por objeto establecer los principios y valores que regirán en todas y cada una de sus dependencias, entidades y unidades de apoyo para garantizar los derechos humanos, la cero tolerancia a la discriminación por ningún motivo, la cero tolerancia al maltrato, violencia laboral, acoso y hostigamiento sexual, así como la igualdad laboral, la igualdad salarial, la igualdad de oportunidades, la accesibilidad de los centros de trabajo, la comunicación incluyente, accesible y no sexista para todas las personas que en ellas laboran dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en la materia a nivel internacional, federal y estatal.

Su implementación, vigilancia y evaluación, está a cargo del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la Administración Pública del Estado de Guanajuato, así como de los Comités de Igualdad Laboral y No Discriminación o sus equivalentes de cada una de las dependencias, entidades y unidades de apoyo que para tal efecto se conformen, de acuerdo a los lineamientos de operación que los mismos establezcan.

Se rige bajo los siguientes principios:

Código	R2PSGI12
Versión	00
Página	Pág. 4 de 4

- Igualdad laboral;
- No Discriminación;
- Igualdad de trato, oportunidades y desarrollo para todas las personas;
- Corresponsabilidad familiar, laboral y personal;
- Condiciones laborales libres de violencia;
- Visibilización y respeto de todas las personas en la comunicación;
- Inclusión y accesibilidad laboral para todas las personas;
- Reconocimiento igualitario al desempeño laboral; y
- Progresividad de la Política de Igualdad y No Discriminación;

[Política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del Estado de Guanajuato \(Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2025\).pdf](#)

Para cualquier duda o aclaración favor de comunicarse a la Coordinación de Selección e Ingreso del Departamento de Recursos Humanos de la Universidad Politécnica del Bicentenario, a los teléfonos 472 723 8700

Se extiende la presente convocatoria en la ciudad de Silao de la Victoria, Gto a partir del 10 de diciembre de 2025.

Atentamente

Universidad Politécnica del Bicentenario